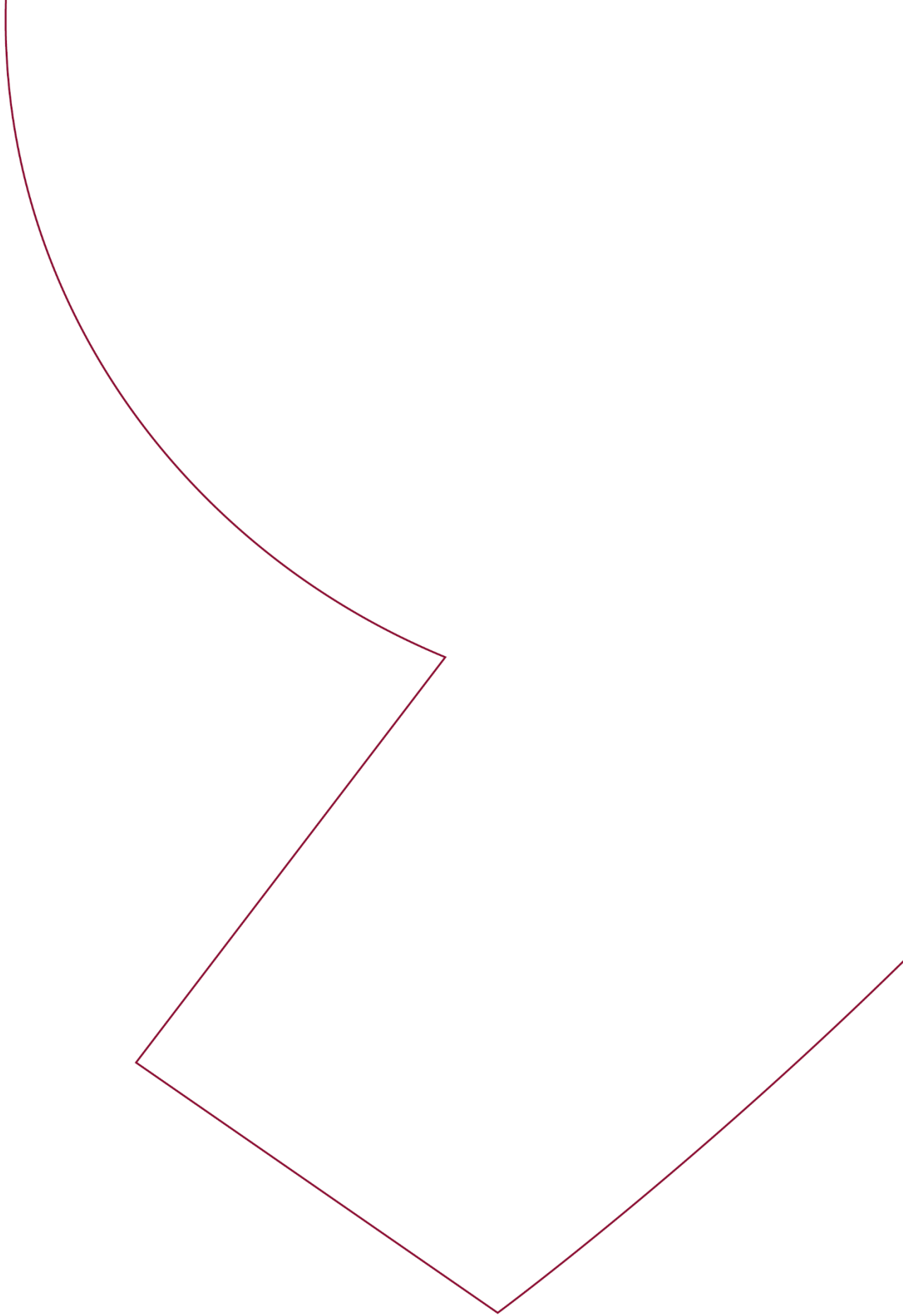


NORM TAALTOETSEN GEDRAGSCODE HO

PROCESBESCHRIJVING
BEOORDELEN TAALTOETSEN

**LANDELIJKE COMMISSIE
NRTO
VERENIGING HOGESCHOLEN
UNIVERSITEITEN VAN NEDERLAND**



NORM TAALTOETSEN GEDRAGSCODE HO

PROCESBESCHRIJVING
BEOORDELEN TAALTOETSEN

**LANDELIJKE COMMISSIE
NRTO
VERENIGING HOGESCHOLEN
UNIVERSITEITEN VAN NEDERLAND**

Hobéon Management Consult

Datum

1 november 2023

Auteurs

Mevrouw drs. H.E. Hanssens

Mevrouw drs. O.C. de Bas-Kersten

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	1
1.1.	Definities	1
1.2.	Doel	1
1.3.	Uitgangspunt	1
1.4.	Beheer en borging	1
1.5.	Speelveld	1
2.	VALIDERENDE AUTORITEIT	2
2.1.	Basiseisen validerende autoriteiten	2
3.	KADERS WAARBINNEN CERTIFICERING PLAATS VINDT	3
3.1.	Uitkomst audit	3
3.2.	Geldigheidsduur	4
4.	STAPPENPLAN	5
4.1.	Auditoren	7
4.2.	Onderzoek op afstand of onderzoek op locatie	7
4.3.	Te beoordelen documenten	7
4.4.	Voorbeeld programma audit (zie bijlage)	8
5.	PROCEDURE OVERGANGSREGELING REEDS IN DE TAALTABEL OPGENOMEN TAALTOETSEN	9

1. INLEIDING

1.1. Definities

Validerende autoriteit: de autoriteit, die op aanwijzing van de Toetsingscommissie, taaltoetsen beoordeelt.

Toetsingscommissie: vertegenwoordigers van de UNL, de VH en de NRTO, die door de koepelorganisaties gemandateerd zijn tot het nemen van besluiten tot opname in de taaltabel.

Taaltoetsleverancier (of leverancier): de organisatie die de taaltoets ontwikkelt en voor validatie aanbiedt. Deze is tevens opdrachtgever van de validerende autoriteit.

1.2. Doel

Op onafhankelijke en deskundige wijze beoordelen van taaltoetsen en de organisatie ervan.

1.3. Uitgangspunt

Kwaliteitseisen zoals geformuleerd in de norm en de processtappen zoals beschreven in dit document.

1.4. Beheer en borging

De werking van de norm en het bijbehorende proces wordt jaarlijks geëvalueerd door de Toetsingscommissie. Deze evaluatie wordt vastgelegd in een verslag. Bij het tussentijds aanpassen van afspraken vindt goedkeuring van de koepelorganisaties plaats. Wanneer er wijzigingen worden doorgevoerd, worden de betrokkenen hierover door de koepelorganisaties geïnformeerd. De koepelorganisaties gaan bij wijzigingen in wet- en regelgeving na of de norm en het bijbehorende proces hierop aangepast dienen te worden.

1.5. Speelveld

De toegang tot de taaltabel heeft als uitgangspunt dat er een eerlijk speelveld geldt. Dit betekent dat:

1. Alle taaltoetsleveranciers een gelijkwaardige uitgangspositie hebben.
2. Twee gelijke taaltoetsleveranciers in een gelijke situatie hetzelfde worden behandeld.
3. Redelijkheid: als er voorwaarden worden gesteld of verschillen zijn binnen het speelveld moeten deze redelijk zijn. Dit betekent dat eisen, voorwaarden of regels niet zo'n hoge drempel mogen opwerpen voor (bepaalde) taaltoetsleveranciers dat daarmee het speelveld wordt aangetast en toegang wordt ontzegd. Redelijkheid gaat over wat billijk en aanvaardbaar is binnen het speelveld.
4. Instellingen minimaal drie taaltoetsen moeten toestaan die zijn opgenomen in de taaltabel.
5. Het zorgdragen voor een eerlijk speelveld heeft als doel de aankomende studenten tegemoet te komen: taaltoetsen kunnen op voor toelating tot meerdere opleidingen ingezet worden, waardoor studenten geen onnodige kosten hoeven maken.

2. VALIDERENDE AUTORITEIT

De taaltoetsen en de organisatie ervan worden beoordeeld door een validerende autoriteit. Deze autoriteit wordt aangewezen door de Toetsingscommissie, gemandateerd door de koepels. Hobéon is door de koepelorganisaties aangewezen als *preferred supplier*. Indien een taaltoetsleverancier gebruik wenst te maken van andere validerende autoriteiten dient goedkeuring van deze validerende autoriteit door de Toetsingscommissie plaats te vinden. Deze autoriteiten hebben aangetoond dat zij en de deskundigen die zij inzetten voldoen aan de aan hen gestelde basiseisen, zoals hieronder beschreven.

Taaltoetsleveranciers die in aanmerking willen komen voor opname in de taaltabel kiezen en nemen zelf contact op met (één van de) validerende autoriteiten. De taaltoetsleverancier geeft de opdracht aan de validerende autoriteit en neemt derhalve de kosten voor validering en certificering voor eigen rekening.

2.1. Basiseisen validerende autoriteiten

Om de deskundigheid en onafhankelijkheid van een validerende autoriteit te garanderen is een set van eisen nodig waaraan een validerende autoriteit en de deskundigen die hierbij ingezet worden, moet voldoen.

De basiseisen waaraan een validerende autoriteit moet voldoen bij het valideren van taaltoetsen zijn als volgt:

1. De validering wordt uitgevoerd door een onafhankelijke partij. De validerende autoriteit en de deskundigen die ingezet worden bij de validering hebben geen functionele relatie met de betreffende taaltoetsleverancier.
2. De validerende autoriteit heeft ervaring met het certificeren/valideren van organisaties, processen en producten.
3. De validering wordt uitgevoerd door deskundige personen. Aan de inhoudelijke en toetstechnische auditoren worden specifieke eisen gesteld (zie onder 'auditoren').
4. De validering van een taaltoets vindt plaats via de hiervoor vastgestelde procedure. De validerende autoriteit heeft/ontwikkelt daarnaast zelf een werkwijze waarbij zichtbaar is welk onderdeel door wie uitgevoerd wordt.
5. De uitslag van het valideringsonderzoek wordt in een rapport beschreven.
6. De validerende autoriteit werkt in opdracht van de betreffende taaltoetsleverancier.
7. Bij de validerende autoriteit is een klachtenregeling aanwezig en wordt opgevolgd.
8. De validerende autoriteit tekent een verklaring van geheimhouding en integriteit.
9. Validerende autoriteiten hebben een vorm van extern toezicht ingeregeld die op de certificering/validering van producten en diensten toeziet.
10. Validerende autoriteiten zijn bereid deel te nemen aan activiteiten ten behoeve van de kwaliteitsborging van producten en processen. Deze activiteiten kunnen vorm krijgen in kalibreersessies.

3. KADERS WAARBINNEN CERTIFICERING PLAATS VINDT

De kaders gaan over de toetsing, steekproef, mogelijke toetsingsuitkomsten en geldigheidsduur.

De norm geeft richting. De uitwerking ervan wordt door de taaltoetsleverancier gedaan en door de validerende autoriteit getoetst. Dat maakt dat de taaltoetsleverancier op transparante en traceerbare wijze moet kunnen aangeven vanuit welke overwegingen zij zijn gekomen tot de interpretatie en nadere uitwerking van de door de norm gegeven richting. De deskundigen van de validerende autoriteit moeten beoordelen of de interpretatie en nadere uitwerking binnen de kaders van de norm hebben plaatsgevonden.

Certificering vindt plaats aan de hand van:

1. Een audit op de proces- en organisatie-eisen uit de norm door hiervoor deskundige auditoren en
2. Een audit op de producteisen zoals beschreven in de norm voor elke individuele taaltoets die wordt aangeboden. De audit op de producteisen wordt gedaan door één of meerdere toets- en inhoudelijk deskundigen.

Een audit bestaat uit organisatie- en een productaudit. Voor de organisatieaudit vindt er een review plaats van de beschikbare documentatie (en indien van toepassing de uitgevoerde zelfevaluatie) en (indien mogelijk) een locatieonderzoek om in de praktijk vast te stellen dat aan de eisen wordt voldaan. De productaudit toetst de kwaliteit, de beoordeling en de resultaten van de betreffende taaltoets.

3.1. Uitkomst audit

De beoordeling van de taaltoets en de daarbij behorende organisatie kan leiden tot drie mogelijke oordelen:

1. Er is volledig voldaan aan de van toepassing zijnde eisen uit de norm. In dit geval ontvangt de leverancier voor die betreffende taaltoets een positief advies voor certificering om toegelaten te worden tot de taaltabel;
2. Er zijn één of meerdere verbeterpunten geconstateerd die de toelating tot de taaltabel niet in de weg staan. In dit geval stelt de leverancier binnen zes weken een verbetervoorstel op en legt dit voor aan de validerende autoriteit, die dit moet accorderen en waar nodig moet aangeven wat de betrokkenheid is van de validerende autoriteit bij het implementeren van het voorstel. De validerende autoriteit zal daarbij adviseren om te certificeren nadat zij heeft kunnen vaststellen dat het verbetertraject heeft geleid tot de gevraagde verbeteringen. Wordt niet voldaan aan de gevraagde verbeteringen dan is de ultieme consequentie dat er geen certificering volgt. In het laatste geval zullen reeds afgenomen taaltoetsen hun geldigheid niet verliezen, zodat studenten niet gedupeerd kunnen worden indien er geen (her)certificering volgt;
3. Er is niet voldoende voldaan aan de van toepassing zijnde eisen uit de norm. Dit kan voortkomen uit:
 - a. Te veel verbeterpunten;
 - b. Een fatale fout.

De leverancier ontvangt in dit geval een negatief advies voor certificering. De leverancier kan verbetering(en) doorvoeren en vervolgens opnieuw opgaan voor certificering. Aanvragen voor een nieuwe certificering kunnen in de eerstvolgende aanvraagperiode ingediend worden, tussen 1 oktober en 1 april voor het daaropvolgende studiejaar

Welke van de drie oordelen wordt gekozen of welke “cesuur” hierbij wordt toegepast, definieert de validerende autoriteit in afstemming met de Toetsingscommissie in de eigen werkwijze. De validerende autoriteit vult zelf in hoe een beoordelingsrapportage wordt opgebouwd. Daarbij is het van belang dat deze navolgbaar is voor de Toetsingscommissie.

3.2. Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een certificering van taaltoetsen ziet er als volgt uit:

1. De norm wordt ingevoerd per 1 januari 2024. De taaltoetsleveranciers die in de huidige taaltabel zijn opgenomen kunnen gebruik maken van de overgangsregeling. Deze overgangsregeling geldt voor de periode van 1 januari 2024 tot 1 april 2025. De reeds in de taaltabel opgenomen taaltoetsleveranciers zullen een aanvullende kwaliteitstoets ondergaan op randvoorwaardelijke aspecten. De procedure voor deze kwaliteitstoets wordt beschreven in hoofdstuk 5 van deze procesbeschrijving. Daarmee zijn ook deze aanbieders getoetst op basis van de Nederlandse uitgangspunten en wordt er geen onderscheid gemaakt ten aanzien van de verschillende taaltoetsleveranciers. Vrijstellingen voor toetsing aan de norm zijn niet aan de orde.
2. Om toegelaten te worden tot de taaltabel per september (een nieuw studiejaar) moet de aanvraag voor toelating tussen 1 oktober en 1 april voorgaand aan dat studiejaar gedaan worden. Valideringen die na 1 april aangevraagd worden, kunnen niet meer voor de start van het eerstvolgende studiejaar gerealiseerd worden.
3. Gecertificeerde taaltoetsleveranciers zijn in principe gecertificeerd voor een periode van zes jaar. Voordat de lopende certificering afloopt, vindt hercertificering plaats; in afwachting van de evaluatie van de norm en het proces op 1 oktober 2029, blijft de op basis van deze norm verkregen certificering geldig.
4. Tussentijdse wijzigingen in proces en organisatie, dan wel aanpassingen als gevolg van veranderingen in wet- en regelgeving, geeft de leverancier door aan de validerende autoriteit. Daarbij stelt de validerende autoriteit vast:
 - a. Of de wijziging wel of geen invloed heeft op de certificering en welke actie er eventueel nodig is om certificering te behouden;
 - b. Bij een majeure wijziging maakt de leverancier met de validerende autoriteit afspraken over te ondernemen acties. Ultieme consequentie is dat de leverancier opnieuw het certificeringstraject (geheel of gedeeltelijk) moet doorlopen.Indien een validerende autoriteit via een andere weg informatie over (mogelijke) wijzigingen of klachten rondom een gecertificeerde leverancier ontvangt, neemt de validerende autoriteit hierover contact op met de betreffende leverancier. Hierbij wordt vervolgens bovenstaande werkwijze gevolgd.

4. STAPPENPLAN

1. De leverancier van de betreffende taaltoets neemt contact op met de validerende autoriteit.
2. Er vindt een verkennend gesprek tussen de leverancier en de validerende autoriteit plaats over de werkwijze en de mogelijkheid tot certificering.
3. De validerende autoriteit stelt een offerte op en na goedkeuring van de offerte ontvangt de taaltoetsleverancier van de validerende autoriteit een opdrachtbevestiging. Kosten voor certificering zijn voor de taaltoetsleverancier.
4. Er vindt een intake plaats tussen de validerende autoriteit en de taaltoetsleverancier om praktische afspraken te maken en een eerste analyse te maken van de beschikbare informatie en om verdere informatie te verstrekken over de werkwijze van de certificering. Hierin worden de volgende zaken afgestemd;
 - a. De invulling en omvang van de steekproef.
 - b. De datum om de organisatie- en procesaudit uit te voeren.
 - c. De wijze van toegang tot de toetsinstrumenten.
 - d. De wijze van rapporteren.
 - e. De toetsinstrumenten die getoetst moeten worden.Deze afspraken zullen, zodra ze concreet zijn, schriftelijk worden vastgelegd.
5. De taaltoetsleverancier toont aan de hand van een zelfevaluatie (kort en krachtig document van maximaal tien pagina's met verwijzingen naar eventuele bijlagen, gekoppeld aan de eisen zoals gesteld in de norm) aan te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de norm en verantwoordt dit met een inhoudelijke toelichting en/of passende documenten.
6. De validerende autoriteit voert een eerste beoordeling uit aan de hand van een documentanalyse en stelt op basis van deze analyse het programma voor de organisatie- en procesaudit op. Deze audit vindt indien mogelijk op locatie plaats.
7. De validerende autoriteit stemt het programma voor de organisatie- en procesaudit met de taaltoetsleverancier af.
8. De taaltoetsleverancier organiseert eventuele aanvullende informatie en plant de te voeren gesprekken. Deze gesprekken zijn bedoeld om te verifiëren en te verdiepen. Doel is om daarmee zorgvuldige beeldvorming tot stand te brengen over de kwaliteit van de taaltoetsleverancier, de taaltoets en de organisatie ervan in relatie tot de norm.
9. De organisatie- en procesaudit wordt door de validerende autoriteit uitgevoerd. Er vinden diverse panelgesprekken plaats.
10. De validerende autoriteit beoordeelt op basis van de norm het proces dat is gevolgd voor het construeren en onderhouden van de taaltoets, het proces dat wordt gehanteerd bij het afnemen van de toets en de kwaliteit van daarbij betrokken organisaties.
11. De validerende autoriteit voert de productaudit uit.
12. De validerende autoriteit rapporteert de bevindingen die voortkomen uit de beoordeling. Hierin worden eventuele kwaliteitsadviezen opgenomen.
13. De validerende autoriteit stuurt een conceptrapport naar de taaltoetsleverancier voor hoor- en wederhoor t.a.v. feitelijke onjuistheden.
14. De taaltoetsleverancier beoordeelt het conceptrapport op feitelijke onjuistheden en stuurt het rapport voorzien van eventuele verbeter suggesties terug naar de validerende autoriteit.
15. De validerende autoriteit beoordeelt de eventuele feedback van de taaltoetsleverancier en verwerkt deze waar passend in het rapport.
16. De validerende autoriteit voert een finale redactieslag uit.

17. De validerende autoriteit biedt het definitieve rapport aan de Toetsingscommissie, gemandateerd namens koepels, aan.
18. De Toetsingscommissie beoordeelt het rapport en neemt een besluit tot vaststelling van opname in de taaltabel.
19. De Landelijke Commissie communiceert het besluit naar de taaltoetsleverancier en de validerende autoriteit.

In een tijdslijn ziet bovenstaand stappenplan er als volgt uit:

Week audit - 6	De informatie/documentatie wordt door de taaltoetsleverancier opgestuurd en de lead auditor van de validerende autoriteit beoordeelt binnen vijf werkdagen of deze voldoet aan de vereisten. De taaltoetsleverancier krijgt per e-mail bericht. Indien de informatie/documentatie niet voldoet, dan motiveert de validerende autoriteit op welke punten de informatie/documentatie niet voldoet, en krijgt de taaltoetsleverancier één kans op herstel binnen de afgesproken termijn. Zodra een taaltoetsleverancier opnieuw inlevert, staat de timing weer op T-6. De consequentie is dat de auditdatum verschoven wordt.
Week audit - 5	Validerende autoriteit maakt afspraken met de taaltoetsleverancier over de verdere invulling van het programma van de audit en eventueel het aanleveren van specifieke documentatie.
Week audit - 2	De taaltoetsleverancier levert digitaal de gevraagde specifieke documentatie.
Week audit -1	Het auditprogramma wordt door de validerende autoriteit en de taaltoetsleverancier definitief vastgesteld.
Week audit	<ul style="list-style-type: none"> • Procesaudit op locatie met terugkoppeling op hoofdlijnen na afloop. • Productaudit.
Week audit +4	De taaltoetsleverancier ontvangt van de validerende autoriteit de conceptrapportage voor hoor en wederhoor.
Week audit +5	Taaltoetsleverancier stuurt conceptrapportage met eventuele feedback terug. Rapportage
Week audit +6	Vaststellen door auditpanel van definitieve rapportage en van het advies aan de Toetsingscommissie.
Week audit + max. 12	Indien een verbetertraject uitkomst is van het valideringsonderzoek kan de procedure met tenminste 6 weken verlengd worden.

4.1. Auditoren

De auditoren die worden ingezet door de validerende autoriteit voldoen aan de volgende criteria:

- a. Minimaal één inhoudelijk expert op het gebied van de Engelse taal in het hoger onderwijs (academic English).
- b. Minimaal één toetsdeskundige die ervaring heeft met de wijze waarop je de bekwaamheid op verschillende niveaus van de Engelse taal in alle taalvaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren) kunt vaststellen.
- c. Minimaal één lead auditor die is gecertificeerd om als auditor te opereren en de kwaliteit van processen kan beoordelen en vaststellen.

4.2. Onderzoek op afstand of onderzoek op locatie

Het advies is om bij nieuwe certificeringen (of erkenningen) een fysieke audit uit te voeren en bij hercertificering (zonder tussentijdse wijzigingen of signalen waaruit blijkt dat er issues zijn met betrekking tot de kwaliteit van de toets en de organisatie ervan) een audit op afstand uit te voeren. Van belang is vooral dat er met de taaltoetsleveranciers gesproken wordt over de eigen geformuleerde processen en de werking daarvan. Onderzoek bij taaltoetsleveranciers die buiten Nederland gevestigd zijn, kunnen derhalve online plaatsvinden, ook als het om nieuwe certificeringen gaat.

4.3. Te beoordelen documenten

Lijst van mogelijke documenten:

- a. Strategisch meerjarenplan/ jaarplan/ teamplan inclusief visie op examineren
- b. Samenwerkingsovereenkomsten
- c. Evaluatie van de samenwerking en de daarbij behorende verbeterafspraken en de monitoring hiervan
- d. Toetsreglement
- e. Werkwijze, procedures, regels en richtlijnen
- f. Eventuele overeenkomst die met de kandidaat wordt aangegaan
- g. Overzicht van het aantal afgenomen toetsen inclusief resultaten
- h. Overzicht afgegeven certificaten
- i. Toetsanalyse inclusief conclusies en verbeteracties (en daar weer het resultaat van)
- j. Taaltoetsen en bijbehorende beoordelingsmodellen
- k. Verantwoordingsdocumenten waarin duidelijk wordt hoe de toets is afgestemd op de niveaus zoals geformuleerd in de norm en hoe de cesuur is bepaald
- l. Kwaliteitshandboek waarin is beschreven hoe de validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en deugdelijkheid wordt geborgd
- m. Evaluatiegegevens van afgenomen toetsen
- n. Verbeter- en/of onderhoudsplan van de betreffende taaltoets
- o. Klachtenregistratie (en afhandeling)
- p. Regels en richtlijnen toetscommissie
- q. Jaarverslag toetscommissie
- r. CV's van examinatoren, surveillanten en constructeurs

4.4. Voorbeeld programma audit (zie bijlage)

5. PROCEDURE OVERGANGSREGELING REEDS IN DE TAALTABEL OPGENOMEN TAALTOETSEN

Voor de reeds in de taaltabel opgenomen taaltoetsen is een overgangsregeling opgesteld. Volgens deze regeling zullen deze taaltoetsen en hun leveranciers een aanvullende kwaliteitstoets ondergaan op randvoorwaardelijke aspecten. De inhoudelijke aspecten van reeds in de taaltabel opgenomen taaltoetsen zijn via Ofqual al voldoende beoordeeld, onderbouwd en vastgelegd. Door het uitvoeren van een aanvullende kwaliteitstoets zijn ook deze aanbieders getoetst op basis van de Nederlandse uitgangspunten. Deze procedure is geldig gedurende de overgangsperiode, namelijk van 1 januari 2024 tot 1 april 2025.

De volgende stappen zijn in de procedure van de overgangsregeling opgenomen:

1. Er vindt een intake plaats tussen de validerende autoriteit en de taaltoetsleverancier om praktische afspraken te maken en om afspraken te maken over de door de taaltoetsleverancier aan te leveren documentatie.
2. De taaltoetsleverancier toont met de vooraf afgesproken documentatie aan te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de norm.
3. De validerende autoriteit voert een eerste beoordeling uit aan de hand van een documentanalyse.
4. Er vindt een panelgesprek plaats tussen afgevaardigden van de taaltoetsleverancier en de validerende autoriteit. Hiervoor wordt een programma van één dagdeel opgesteld.
5. De validerende autoriteit beoordeelt op basis van de norm het proces dat is gevolgd voor het construeren en onderhouden van de taaltoets, het proces dat wordt gehanteerd bij het afnemen van de toets en de kwaliteit van daarbij betrokken organisaties.
6. De validerende autoriteit rapporteert de bevindingen die voortkomen uit de beoordeling. Hierin worden eventuele kwaliteitsadviezen opgenomen.
7. De validerende autoriteit stuurt een conceptrapport naar de taaltoetsleverancier voor hoor- en wederhoor t.a.v. feitelijke onjuistheden.
8. De taaltoetsleverancier beoordeelt het conceptrapport op feitelijke onjuistheden en stuurt het rapport voorzien van eventuele verbeter suggesties terug naar de validerende autoriteit.
9. De validerende autoriteit beoordeelt de eventuele feedback van de taaltoetsleverancier en verwerkt deze waar passend in het rapport.
10. De validerende autoriteit voert een finale redactieslag uit
11. De validerende autoriteit biedt het definitieve rapport aan de Toetsingscommissie, gemandateerd namens koepels, aan.
12. De Toetsingscommissie beoordeelt het rapport en neemt een besluit tot vaststelling van opname in de taaltabel.
13. De Landelijke Commissie communiceert het besluit naar de taaltoetsleverancier en de validerende autoriteit.

BIJLAGE 1: Voorbeeld auditprogramma

Tijd	Activiteit	Naam en functie gesprekspartners	Norm
08:45- 09:00	Inloop & ontvangst		
09:00- 10:00	Presentatie over organisatie, constructie en afname van toetsen en over de toe te laten taaltoets	Management, beleidsmedewerkers, kwaliteitsmedewerkers, toetsconstructeurs en -beoordelaars	
10:00- 11:00	Gesprek over constructie en inhoud van de taaltoets (tevens over aansluiting van de taaltoets bij het gewenste niveau)	Twee toetsconstructeurs en twee toetsvaststellers	
11:15- 12:15	Gesprek over afname en beoordeling taaltoets	Twee of drie toetsbeoordelaars, eventueel ook 2 surveillanten	
12.15-13.00	<i>PAUZE (lunch en eventueel beoordelen aanvullende documenten)</i>		
13:00- 14:00	Gesprek over de logistiek rondom afname taaltoets	Drie organisatorisch medewerkers/ kwaliteitsmedewerkers/ toetscommissie	
15:00- 15:00	Gesprek over de aansluiting van de toets op de kwalificatie-eisen	Vier tot zes constructeurs, beoordelaars, kwaliteitsmedewerkers	
15:00- 15:30	Vorbereiding terugkoppeling bevindingen	Panel	
15:30- 16:00	Terugkoppeling eerste bevindingen vanuit het panel	Alle betrokkenen	

Hobéon

Lange Voorhout 14
2514 ED Den Haag
+31 (0)70 30 66 800
info@hobeon.nl
www.hobeon.nl