

# Jaarverslag 2011

Landelijke Commissie  
*Gedragcode*  
Hoger Onderwijs

april 2012



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. INLEIDING</b>	pag. 5
<b>Vooruitblik</b>	pag. 8
<b>2. LANDELIJKE COMMISSIE</b>	pag. 9
<b>3. WERKZAAMHEDEN</b>	pag. 13
<b>Verzoekschriften</b>	pag. 15
<b>Onderzoek</b>	pag. 16
<b>4. REGISTERBEHEER</b>	pag. 19
<b>5. FINANCIËN</b>	pag. 23
<b>BIJLAGEN</b>	pag. 27
<b>Gedragcode</b>	pag. 29
<b>Reglement</b>	pag. 41



1





## INLEIDING

De Landelijke Commissie (verder: Commissie) doet hierbij op grond van artikel 7 van het bij de Gedragscode behorende Reglement verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar. Ook wordt kort vooruit geblikt naar het komende jaar.

Om verschillende redenen krijgt het onderwerp 'internationalisering', of liever 'de buitenlandse student' met enige regelmaat aandacht in de media en de Tweede Kamer. Vaak gaat het over de kwaliteit van de geworven en toegelaten student of de opleiding die wordt aangeboden. Maar veelal zijn ook de kosten dan wel opbrengsten van buitenlandse studenten voor de Nederlandse samenleving en economie het onderwerp. In een brief aan de Kamer<sup>1</sup> zette Staatssecretaris van Onderwijs, Halbe Zijlstra, onlangs het belang van internationalisering in het hoger onderwijs nog eens uiteen: *'Internationalisering kan een belangrijke impuls geven aan het verhogen van de kwaliteit van het hoger onderwijs. Naarmate opleidingen zich internationaal sterker oriënteren kunnen studenten zich beter voorbereiden op de arbeidsmarkt, die steeds meer internationaal wordt. De aanwezigheid van buitenlandse studenten kan positieve effecten hebben op de prestaties van Nederlandse studenten. Internationalisering draagt niet alleen bij aan kwaliteit, maar vraagt zelf ook om kwaliteit: om aantrekkelijk te zijn voor talent uit het buitenland is het van belang kwaliteit te leveren.'* (...) *'Kwaliteit van zowel het onderwijs als van de student en niet kwantiteit moet leidend zijn in de werving van buitenlandse studenten en de inrichting van internationaal beleid van instellingen.'*

Ook de Gedragscode Hoger Onderwijs wil als kwaliteitsinstrument een bijdrage leveren aan de internationaliseringambities van onderwijsinstellingen en kabinet om van Nederland een aantrekkelijke bestemming te maken voor kennis en ontwikkeling. Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal buitenlandse studenten dat voor een volledige opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs stond ingeschreven gedurende de afgelopen studie jaren waarin de Gedragscode van kracht is.

Buitenlandse studenten in Nederland in absolute aantallen<sup>2</sup>

Studiejaar	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Van buiten de EU/EER	16.750	16.450	17.350	17.850	18.200	19.050
Van binnen de EU/EER	20.450	23.850	27.150	30.400	32.950	37.550
<b>Totaal</b>	<b>37.200</b>	<b>40.300</b>	<b>44.500</b>	<b>48.250</b>	<b>51.150</b>	<b>56.600</b>

De grootste groep buitenlandse studenten in het studiejaar 2010-2011 was afkomstig uit Duitsland (24.750), gevolgd door China (5.450), België (2.650), Spanje (2.050) en Frankrijk (2.000).

In het kalenderjaar 2011 werden er door de IND 10.660 verblijfsvergunningen afgegeven aan studenten van buiten de EU/EER: 870 verblijfsvergunningen met het doel 'aanvullende examens' en 9.790 verblijfsvergunningen met het doel 'studie hoger onderwijs'.

In onderstaande tabellen treft u – op basis van gegevens van de IND – de 10 nationaliteiten aan van de studenten waarvoor in 2011 de meeste visumaanvragen (voor zowel 'aanvullende examens' als 'studie hoger onderwijs') werden ingediend alsmede de 10 onderwijsinstellingen die in 2011 de meeste van deze studenten toelieten.

<sup>1</sup> Brief d.d. 23 december 2011, kenmerk 352301, TK 2011/2012, 31 288, nr. 236.

<sup>2</sup> Bron: Internationaliseringsmonitor 2007 en 2008 alsmede Mobiliteit in Beeld 2010 en 2011, allen Nuffic, 's-Gravenhage.

Nationaliteiten 2011 (absoluut)

	<b>Nationaliteit</b>	<b>2011</b>
1.	Chinese	5060
2.	Amerikaanse	1640
3.	Turkse	1350
4.	Indonesische	1320
5.	Indiase	860
6.	Russische	750
7.	Mexicaanse	520
8.	Zuid-Koreaanse	500
9.	Iraanse	490
10.	Canadese	290

Non-EU studenten per instelling 2011 (absoluut)

	<b>Instelling</b>	<b>2011</b>
1.	Rijksuniversiteit Groningen	520
2.	Erasmus Universiteit Rotterdam	490
3.	Universiteit Maastricht	480
4.	TU Delft	460
5.	Universiteit Tilburg	410
6.	Universiteit van Amsterdam	400
7.	Wageningen Universiteit	400
8.	Saxion Hogeschool	370
9.	Hogeschool Rotterdam	270
10.	Technische Universiteit Eindhoven	250

### **Vooruitblik**

De kwaliteitszorg rondom de buitenlandse studenten is voor de Commissie het aanknopingspunt voor het gesprek met en tussen de onderwijsinstellingen, overheid en overige organisaties. Zij zal dan ook in 2012 haar werkzaamheden gericht op de toepassing en naleving van de Gedragscodebepalingen voortzetten, onder meer door de behandeling van ingediende verzoekschriften alsmede het initiëren van eigen onderzoek. Meer in het bijzonder wil de Commissie in 2012 aandacht schenken aan de vormgeving van het voorbereidend jaar alsmede de op buitenlandse studenten gerichte websites van onderwijsinstellingen.

Ook met het ministerie van BZK alsmede de IND zullen de gesprekken worden vervolgd ter zake van de Wet Modern Migratiebeleid en de Gedragscode. In het toekomstige stelsel mogen geen verschillende gevolgen ontstaan tussen de taken van de registerbeheerder en de Commissie (toepassing en handhaving Gedragscode) en de taken van de IND (toepassing en handhaving Modern Migratiebeleid).

Tot slot wordt door de Commissie intensief het proces begeleid en gevolgd dat mogelijk leidt tot tekstuele wijziging van de Gedragscode. Als gevolg van het opgaan van een aantal instellingen voor internationaal onderwijs in bekostigde universiteiten, is in 2011 besloten SAIL op termijn niet langer als koepelorganisatie te laten voortbestaan. Daarmee wijzigt ook de samenstelling van de Commissie. Thans wordt met de koepelorganisaties gesproken over de noodzakelijke aanpassing van de Gedragscode, waarbij tevens enkele andere wijzigingen worden meegenomen.



# 2





## LANDELIJKE COMMISSIE

De Commissie is belast met het toezien op de naleving en het toetsen van het handelen van de instellingen voor hoger onderwijs aan de Gedragscode. Zij doet dit onder andere door de behandeling van verzoekschriften die op grond van de Gedragscode kunnen worden ingediend. Tevens kan de Commissie het initiatief nemen tot het doen van eigen onderzoek; deze functie is onlosmakelijk verbonden met haar toezichthoudende taak. Hoewel de Commissie nadrukkelijk geen inspectie is, wordt de zelfregie versterkt door op te treden in geval van mogelijke schending van Gedragscodebepalingen. Niet slechts in reactie op ingediende verzoekschriften, maar tevens door signalen en risico's te onderzoeken.

De taken en werkzaamheden van de Commissie zijn via de website van de Gedragscode ([www.internationalstudy.nl](http://www.internationalstudy.nl)) te volgen, nu de verschillende documenten aldaar gepubliceerd worden.

Voorzitter van de onafhankelijke Commissie die uit zes leden bestaat is prof. mr. R. Fernhout, voormalig Nationale Ombudsman. De koepelorganisaties benoemen de leden en plaatsvervangend leden. Eén der leden is tevens benoemd tot plaatsvervangend voorzitter. Er hebben in 2011 geen mutaties plaatsgevonden in de samenstelling van de Commissie. Eind 2011 heeft de Commissie rechtspersoonlijkheid gekregen door de oprichting van een stichting.

### Samenstelling Landelijke Commissie (situatie 31-12-2011)

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Achtergrond</b>	<b>Koepel</b>
voorzitter	R. Fernhout	Voormalig Nationale Ombudsman	-
lid / plv. voorzitter	J. Donner	Voorzitter Koninklijk Instituut voor de Tropen	SAIL
lid	K.S. Ali	Directeur Onderwijs en Studenten Service Centrum/International Relations TU Eindhoven	VSNU
lid	F.A. van der Duyn Schouten	Voorzitter Netspar, Universiteit Tilburg	VSNU
lid	C. Boom	Voormalig voorzitter Saxion Hogescholen	HBO-raad
lid	F. Kuipers	Voormalig voorzitter Noordelijke Hogeschool Leeuwarden	HBO-raad
lid	H.A.M.F. Keijzer-Lambooy	Voormalig directeur ITV Hogeschool voor Tolken en Vertalen, voormalig voorzitter ai PAEPON	NRTO
plv. lid	J. Bonnink	Coördinator Bureau Bestuurszaken Vrije Universiteit	VSNU
plv. lid	M.C. Gardeur-Veltman	Adviseur Internationale Zaken Rijksuniversiteit Groningen	VSNU
plv. lid	G. Strijker	Lid College van Bestuur ArtEZ Hogeschool voor de Kunsten	HBO-raad
plv. lid	H.M. de Jong	Lid College van Bestuur Hogeschool Utrecht	HBO-raad
plv. lid	L. Johnson	Hoofd Executive Office ISS, Erasmus Universiteit Rotterdam	SAIL
plv. lid	J. Dop	Voormalig lid College van Bestuur en adjunct-hoogleraar Internationaal Ondernemingsbeleid Webster University Leiden	NRTO

Na de fusie van de IB-Groep met de Centrale Financiële Instellingen is de nieuwe organisatie Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) als agentschap onderdeel geworden van het ministerie van OCW. DUO levert op grond van de Gedragscode de personele ondersteuning van de Commissie in de vorm van een secretaris en onderzoeker, die tevens als plaatsvervangend secretaris fungeert. Om deze reden zullen begin 2012 in een tussen de Commissie en het ministerie van OCW te sluiten convenant de onafhankelijkheid, taken en verantwoordelijkheden van beide partijen worden vastgelegd.



**3**





## WERKZAAMHEDEN

Net als de jaren daarvoor heeft de Commissie ook het afgelopen jaar in bestuurlijke en ambtelijke overleggen met de ministeries van OCW, BZK en SZW, de NVAO, de IND, de koepelorganisaties, de Nuffic, de Inspectie SZW en de Inspectie van het Onderwijs een bijdrage geleverd aan een adequate naleving van de bepalingen uit de Gedragscode. Er is veel aandacht besteed aan de behartiging van de belangen van internationale studenten. Dat laatste doet de Commissie onder meer ook door zich te laten informeren over de ontwikkelingen betreffende het project Rode Loper (dat beoogt knelpunten weg te nemen op het gebied van studiekeuze, toelating, inschrijving en huisvesting van internationale studenten) en de deelname (door opname van een aantal vragen over de Gedragscode) aan de Internationaliseringsmonitor welke thans in opdracht van het ministerie van OCW wordt uitgevoerd. Daarnaast is er voor buitenlandse studenten een handzame brochure ontwikkeld met informatie over de Gedragscode en de daaruit voortvloeiende rechten en plichten.

Begin 2011 is de Commissie door de Onderwijsraad geconsulteerd inzake het onderzoek van de Raad naar het gebruik van het Engels als onderwijstaal. In het najaar van 2011 is het rapport, met daarin ook aandacht voor de Gedragscodebepalingen ter zake van de taaleis, gepubliceerd.

Naar aanleiding van de problemen die zich in 2010 voordeden bij de European University for Professional Education in Den Haag, is door het Openbaar Ministerie een Bestuurlijke rapportage opgesteld waarin een analyse gemaakt werd van de geconstateerde problemen en het OM aanbevelingen deed ter verbetering van het controle- en handhavingmechanisme. Door de Commissie is schriftelijk gereageerd op de rapportage.

In september 2011 heeft in Kopenhagen de jaarlijkse conferentie van de *European Association for International Education* (EAIE) plaatsgevonden. De EAIE is een organisatie die als doel heeft de internationalisering van het hoger onderwijs in Europa (en de rest van de wereld) te stimuleren en te faciliteren. Tijdens de zeer druk bezochte conferentie is de Gedragscode als *Best Practice* opgevoerd in een 2 uur durende dialoog over studentenwerving en ethiek.

Tot slot heeft de Commissie ook in 2011 haar reguliere werkzaamheden in het kader van de behandeling van ingediende verzoekschriften voortgezet, net als het initiëren van onderzoeken ter zake van de toepassing en naleving van Gedragscodebepalingen.

### Verzoekschriften

Er zijn in 2011 twee verzoekschriften bij de Commissie ingediend. Het eerste verzoekschrift is buiten behandeling gebleven nadat ondanks herhaald bevragen elke reactie van de betrokken student uitbleef. Het tweede verzoekschrift werd in december 2011 pro forma ingediend en zal na ontvangst van de motivering in 2012 mogelijk inhoudelijk worden behandeld.

Daarnaast zijn er in de loop van het jaar diverse signalen bij de Commissie binnengekomen betreffende problemen die buitenlandse studenten ondervonden. De signalen hebben in 2011 niet geleid tot een verzoekschriftprocedure bij of eigen onderzoek door de Commissie.

- Een signaal van een Afghaanse student waarvan om verschillende redenen door de instelling de inschrijving was beëindigd, waardoor ook zijn beurs was stopgezet. De betrokken instelling was alleen bereid door middel van afstandsonderwijs de student in de gelegenheid te stellen de studie af te ronden.
- Een signaal van een Armeense PhD-studente, die de Commissie verzocht om bemiddeling in de verstoorde relatie tussen haar en de betrokken instelling. Eind van het jaar werd uiteindelijk door haar een pro forma verzoekschrift ingediend.

- Een via de Inspectie van het Onderwijs binnengekomen signaal van een Russische student die door een instelling niet was toegestaan om zijn toelatingsexamens in het Engels af te leggen. Er bleek sprake te zijn geweest van een misverstand, nu aan buitenlandse studenten die zich aanmelden voor een Engelstalige opleiding in beginsel nooit Nederlandstalige toelatingsexamens worden voorgelegd. Op het signaal is door de Inspectie gereageerd.
- Een anoniem signaal over de beheersing van de Engelse taal door Chinese studenten aan een instelling. Volgens de schrijver zou er sprake zijn van fraude met IELTS-certificaten. Omdat het een anoniem signaal betrof heeft de Commissie besloten niet te reageren.
- Een signaal, ook via de Inspectie van het Onderwijs binnengekomen, over problemen van een Duitse MBA-student. De student klaagde over de kwaliteit van de opleiding. Uiteindelijk is na een aantal rechtszaken de inschrijving van de student beëindigd. De Inspectie heeft de student schriftelijk gewezen op de Gedragscode en de klachtprocedure die daarin is opgenomen.

## Onderzoek

Begin 2011 is het in 2010 gestarte onderzoek afgerond naar de invulling en toepassing van de uitzonderingsbepaling die ter zake van de taaleis in de herziene Gedragscode voor (een deel van) het kunstonderwijs is opgenomen. Nadat de bevindingen ter becommentariëring aan de betrokken instellingen waren voorgelegd is het eindrapport gepubliceerd en door de Commissie met vertegenwoordigers van het bestuur van de HBO-raad besproken. In het rapport zijn naast de instellingsspecifieke bevindingen, ook algemene bevindingen en aanbevelingen verwoord. Een aantal instellingen heeft aangegeven dat de bevindingen aanleiding vormen om de Onderwijs- en Examenregeling opnieuw tegen het licht te houden en aan te passen. De Commissie is verheugd dat het onderzoek een dergelijk positief en zelfregulerend effect sorteert, hetgeen naadloos aansluit bij de doelstellingen van de Gedragscode; verhoging van de kwaliteit van het hoger onderwijs door het onderwijsveld zelf.

De Commissie hecht grote waarde aan een heldere voorlichting door onderwijsinstellingen over de accreditatiestatus van het aan buitenlandse studenten aangeboden onderwijs, omdat het aanbieden van niet of niet afdoende geaccrediteerde opleidingen op gespannen voet staat met de Gedragscode. Bovendien bestaat er bij deze opleidingen geen recht op de (in de WHW geregelde en beschermde) graden of titels. Om die reden is eind 2010 een onderzoek gestart, waarbij van 11 geselecteerde onderwijsinstellingen de website is beoordeeld. De afronding van het onderzoek vond plaats in mei 2011, waarna de bevindingen aan de betrokken instellingen zijn teruggekoppeld. Het grootste deel van de instellingen heeft aangegeven dat de bevindingen hebben geleid tot een aanscherping van de tekst op de website.

In 2011 is ook een nieuw onderzoek gestart en afgerond: een onderzoek naar de afhandeling door de onderwijsinstellingen van aan hen per e-mail voorgelegde vragen van internationale studenten. Het is van groot belang dat internationale studenten goed worden geïnformeerd over de kenmerken en belangrijkste aspecten van hun studie en de instelling waar ze gaan studeren. Het eerste inhoudelijke artikel (na de definitiebepalingen) van de Gedragscode gaat derhalve over de informatievoorziening aan deze groep studenten (art. 2). De aankomend student kan de brochures en de websites bekijken en kan zich op basis van de aangeboden informatie een beeld vormen van de instellingen en opleidingen. Aankomend studenten kunnen zelf ook vragen stellen aan instellingen. De Commissie heeft de voorlichting aan aankomend studenten onderzocht door de onderwijsinstellingen per e-mail vier vragen te stellen van (fictieve) internationale studenten. De reacties zijn geanalyseerd aan de hand van criteria zoals de reactietermijn en de volledigheid van de beantwoording van de vragen. Het verschenen rapport geeft de bevindingen van het onderzoek zodanig weer dat deze niet herleidbaar zijn tot een individuele instelling. De 76 betrokken instellingen zelf zijn hierover wel geïnformeerd.

De Commissie is van mening dat het onderzoek zonder meer aanleiding geeft om het proces van e-mailafhandeling binnen de instellingen te optimaliseren. Om dit te stimuleren is het van belang om een dialoog tussen koepelorganisaties en instellingen op gang te brengen over de voorlichting aan aankomend studenten. De Commissie heeft dan ook, mede vanuit de gedachte van zelfregulering, de koepelorganisaties de suggestie aan de hand gedaan om over dit onderwerp een seminar te organiseren.



Het behoort tot de vaste werkwijze van de Commissie om na verloop van een redelijke termijn haar rapporten en gedane aanbevelingen te evalueren en op implementatie te onderzoeken. Om die reden zijn de Rijksuniversiteit Groningen en de Universiteit Maastricht benaderd met het verzoek aan te willen geven in hoeverre de in 2008 gedane toezeggingen geëffectueerd zijn, betreffende de werving en selectie van en het onderwijs aan studenten Geneeskunde uit Saoedi-Arabië. Er heeft met de voorzitters van de Colleges van Bestuur van beide instellingen een gesprek plaatsgevonden over de wijze waarop aankomende studenten worden geïnformeerd over de kwaliteit van het maatwerkprogramma alsmede het na voltooiing daarvan te behalen certificaat (in plaats van diploma). Tevens zijn de beide instellingen door de Commissie bezocht, waarbij dossieronderzoek is verricht betreffende de aanwezigheid van certificaten van de vereiste taaltest Engels. Daarmee is het dossier door de Commissie afgesloten.

De resultaten van de onderzoeken door de Commissie zijn gepubliceerd op de door DUO beheerde website van de Gedragscode: <http://www.internationalstudy.nl>.



# 4





## REGISTERBEHEER

DUO beheert het register waarin de instellingen zijn opgenomen welke de Gedragscode hebben ondertekend en voldoen aan de voorwaarden. Het register is openbaar en wordt gepubliceerd via de website van de Gedragscode: [www.internationalstudy.nl](http://www.internationalstudy.nl).

Op 1 januari 2011 waren er 84 instellingen opgenomen in het register van de Gedragscode.

Er werden in 2011 acht instellingen uit het register verwijderd. Het betreft de volgende instellingen:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| - Hogeschool Azusa                    | reden: gefuseerd met Hogeschool Windesheim         |
| - Hogeschool Domstad                  | reden: gefuseerd met Hogeschool Utrecht            |
| - InHolland Select Studies            | reden: biedt geen onderwijs meer aan               |
| - Stenden Hogeschool Drenthe          | reden: dubbeling met Stenden Hogeschool Leeuwarden |
| - Stichting Hobi Amsterdam            | reden: biedt geen onderwijs meer aan               |
| - Hogeschool Van Hall                 | reden: gefuseerd met Hogeschool Larenstein         |
| - Saxion Hogescholen Deventer         | reden: dubbeling met Saxion Hogescholen Enschede   |
| - Transnationale Universiteit Limburg | reden: biedt geen onderwijs meer aan               |

Eén instelling werd aan het register toegevoegd: Stella Aviation Academy. De registerbeheerder heeft de aanvraag tot opname in het register gehonoreerd nadat uit onderzoek was gebleken dat er sprake is van het aanbieden van non degree onderwijs (deel van de opleiding tot erkend verkeersvlieger) op het niveau van hoger onderwijs door een in Nederland gevestigde en door de Nederlandse overheid (ministerie van VWS) erkende instelling, waarbij die erkenning mede ziet op onderwijskundige aspecten.

Op 31 december 2011 bevatte het register nog 77 instellingen.

Van een tweetal instellingen werd in 2011 een aanvraag tot opname in het register ontvangen: de Rotterdam School of Management en de Spirituele Open Universiteit. Eerstgenoemde trok de aanvraag weer in, omdat er geen sprake is van een zelfstandige instelling en geaccrediteerd onderwijs (onderdeel van Erasmus Universiteit Rotterdam). Ook de Spirituele Open Universiteit trok de aanvraag weer in, omdat op dit moment de accreditatieprocedure van de opleiding nog niet afgerond is. Er zijn thans geen aanvragen voor opname in het register meer in behandeling.

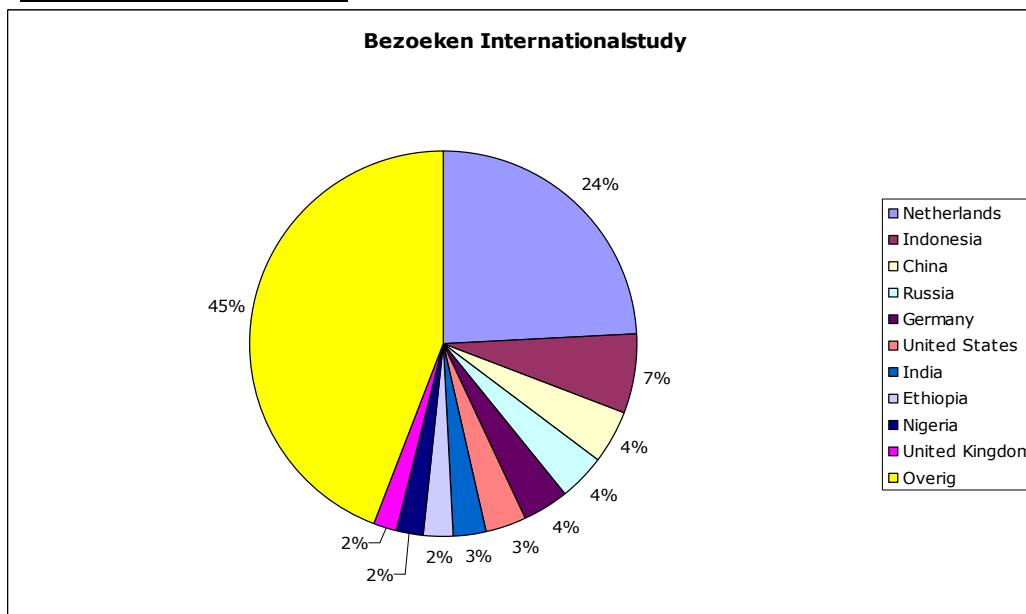
Via de bovengenoemde website wordt ook de lijst gepubliceerd van de instellingen die onderwijs op het gebied van het cultuurbeleid verzorgen alsmede de lijst van de instellingen die onderwijs op het gebied van ontwikkelingssamenwerking verzorgen. Op die manier komt alle informatie over instellingen die hoger onderwijs verzorgen samen, die voor de IND van belang is bij de behandeling van aanvragen voor de verlening van verblijfsvergunningen met het oog op (de voorbereiding op) een studie in het hoger onderwijs.

Bij DUO, noch bij de Commissie werden in 2011 klachten ontvangen betreffende de dienstverlening van (medewerkers van) DUO als registerbeheerder van de Gedragscode.

Als gevolg van het project Rode Loper, waarin de HBO-raad, de VSNU, Studielink, de IND, de Nuffic, Studiekeuze123, DUO en Kences samenwerken om knelpunten weg te nemen op het gebied van studiekeuze, toelating, inschrijving en huisvesting van internationale studenten in het Nederlandse hoger onderwijs, is besloten de informatievoorziening over het opleidingsaanbod centraal aan te bieden via de website [www.studyinholland.nl](http://www.studyinholland.nl). Om die reden is de vermelding van het onderwijsaanbod bij de in het register van de Gedragscode opgenomen instellingen in de loop van 2011 geschrapt.

De website [www.internationalstudy.nl](http://www.internationalstudy.nl) werd in 2011 ruim 22.000 maal bezocht met gemiddeld 425 bezoekers per week. De bezoekers waren afkomstig uit 170 landen.

Bezoekers website 2011 naar land<sup>3</sup>



Land	Aantal
The Netherlands	5.332
Indonesia	1.490
China	993
Russia	848
Germany	844
United States	731
India	655
Ethiopia	550
Nigeria	461
United Kingdom	442

<sup>3</sup> Gegevens afkomstig van Google Analytics.

# 5







## FINANCIËN

Het ministerie van OCW stelt jaarlijks een budget beschikbaar waaruit de kosten, welke gepaard gaan met de uitvoering van de Gedragscode, kunnen worden betaald. Het budget wordt door DUO beheerd.

De personele kosten (incl. opslagen) bedroegen in 2011 € 170.000,-. Het betreft de formatieve ruimte bij DUO voor de secretaris en de onderzoeker van de Commissie. Deze post zal in 2012 niet wijzigen. Daarnaast is ten behoeve van materiële kosten € 13.000,- uitgegeven (vergaderkosten, drukwerk, kosten vertaler). Eenzelfde bedrag is opgenomen in de prognose 2012.

De in hoofdstuk 3 beschreven onderzoeksactiviteiten van de Commissie konden alle ingevuld worden vanuit de structureel beschikbare capaciteit (formatieruimte DUO). Daarmee is er in 2011 geen noodzaak geweest de additionele financiering (€ 42.500) aan te spreken, ten gevolge waarvan deze middelen teruggevloeid zijn naar het ministerie van OCW. Omdat de Commissie verwacht ook in 2012 met de inzet van haar onderzoeker op adequate wijze uitvoering te kunnen geven aan haar onderzoekstaak, zijn de kosten voor het aanvullend onderzoek niet opgevoerd als te verwachte kosten in de prognose 2012.

In totaal hebben in 2011 afrekeningen plaatsgevonden van de vacatiegelden voor de voorzitter, leden en plaatsvervangend leden van de Commissie voor een bedrag ter grootte van € 16.363,38.

De Commissie is in 2011 zes maal bijeen geweest voor een reguliere vergadering. Daarnaast heeft er een bespreking met vertegenwoordigers van het bestuur van de HBO-raad plaatsgevonden inzake het eindrapport van het Commissie-onderzoek naar de toepassing van de taaleis Engels bij de toelating tot enkele kunstopleidingen (beperkte bezetting). Ook heeft de Commissie gesproken met de voorzitters van het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen en de Universiteit Maastricht, als onderdeel van haar follow up-onderzoek naar de implementatie van in 2008 gedane aanbevelingen ter zake van de selectie en toelating van Saoedische studenten geneeskunde.

De toekenning en uitbetaling van de vacatiegelden geschiedt conform de met ingang van 1 september 2009 geldende Regeling Vacatiegelden, gepubliceerd op de website van de Gedragscode.

Vacatiegelden, inclusief reiskosten, 2011 en 2010

<b>Periode</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
1e kwartaal	€ 2.393,83	€ 9.300,87
2e kwartaal	€ 4.954,23	€ 7.367,87
3e kwartaal	€ 4.227,66	€ 6.255,72
4e kwartaal	€ 4.787,66	€ 4.420,05
<b>Totaal</b>	<b>€ 16.363,38</b>	<b>€ 27.344,51</b>



# **BIJLAGEN**



# Gedragcode internationale student hoger onderwijs

Herzien 4 december 2009

## **Preamble**

### **Overwegende dat**

het Nederlandse hoger onderwijs verdere verbetering en versterking van de internationale samenwerking beoogt en Nederland zich met haar onderwijsinstellingen in het buitenland als kennissamenleving wil profileren;

de onderwijsinstellingen Nederlandse en internationale studenten in principe op dezelfde wijze behandelen, maar dat informatievoorziening aan en zorg voor internationale studenten in sommige opzichten nadere regulering behoeven;

de onderwijsinstellingen kwalitatief goede internationale studenten wensen aan te trekken en voor de omgang met internationale studenten door middel van deze gedragscode een gestroomlijnde, op elkaar afgestemde gedragslijn vaststellen;

het van belang is dat de onderwijsinstellingen aan de internationale studenten een duidelijk en eenduidig beeld geven van het Nederlandse hoger onderwijssysteem en het door de onderwijsinstelling aangeboden onderwijs overeenkomstig de beschrijving in het Diploma Supplement zoals vastgesteld door het Ministerie van OCW;

de onderwijsinstellingen in dat kader op een inzichtelijke, toegankelijke en eenduidige wijze informatie wensen te verstrekken over de kwaliteit van de geboden opleiding, de plaats die deze inneemt binnen het Nederlandse systeem, de geboden voorzieningen, de kosten voor studie en levensonderhoud alsmede over de toelatingseisen die worden gesteld aan internationale studenten;

de onderwijsinstellingen het internationaliseringinstrumentarium van de Nederlandse overheid slechts kunnen gebruiken onder voorwaarde van zorgvuldige omgang met internationale studenten;

de Nederlandse overheid het aannemelijk acht dat de onderwijsinstellingen die deze gedragscode onderschrijven, uitvoeren en toepassen, zorgvuldig omgaan met internationale studenten;

de Nederlandse overheid de ondertekening van de gedragscode door de onderwijsinstellingen als voorwaarde stelt voor het kunnen verlenen van verblijfsvergunningen aan ingezetenen van buiten de EU/EER/Zwitserland voor studie op het niveau van hoger onderwijs;

de Nederlandse overheid de onderwijsinstellingen die deze gedragscode onderschrijven en uitvoeren, ondersteunt en van relevante informatie voorziet door middel van haar buitenlandse kantoren;

de onderwijsinstellingen die zich hebben aangesloten bij deze gedragscode, deze onderschrijven als uitgangspunt voor de relatie tussen de internationale student en de onderwijsinstelling;

de onderwijsinstelling zich door ondertekening verplicht tot het naleven van de in de gedragscode opgenomen verplichtingen en zich ertoe verbindt te handelen in de geest van de gedragscode wat betreft zaken waarover niets in de gedragscode is opgenomen;

om bovenstaande doelen te verwezenlijken nadere afspraken noodzakelijk zijn, waarmee de gedragscode een aanvulling is op het bestaande wettelijke kader. Onder het bestaande wettelijke kader wordt in ieder geval verstaan artikel 7.28 WHW, 3.41 van het Vreemdelingenbesluit 2000 en hoofdstuk B6 van de Vreemdelingen-circulaire 2000.

## **Verplichten de onderwijsinstellingen zich tot de volgende gedragslijnen en handelingen:**

### **1 Definities**

#### *Agent:*

een individu, bedrijf of andere organisatie die, al dan niet op commerciële basis, diensten aanbiedt aan (aankomende) internationale studenten, die in Nederland wensen te studeren, of diensten aanbiedt aan een onderwijsinstelling voor het werven van internationale studenten.

#### *Belanghebbende:*

de internationale student, de onderwijsinstelling, de HBO-raad, PAEPON, SAIL en de VSNU alsmede de Ministeries van BZ, OCW, LNV en Justitie.

#### *Gedragscode:*

voorliggende gedragscode internationale student hoger onderwijs.

#### *Internationale student:*

een student met een buitenlandse nationaliteit die – voor zover het een derdelander betreft – op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning – onderwijs gaat volgen aan een Nederlandse onderwijsinstelling.

#### *Onderwijsinstelling:*

een volgens de WHW bekostigde of aangewezen instelling of een in het kader van artikel 2 van de kaderwet subsidies Ministerie van Buitenlandse Zaken en de artikelen 2.4.6, 2.4.11 (sub c) en 2.4.12 (sub a en b) van de subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken van 22 november 2004 gesubsidieerde instelling van hoger onderwijs dan wel een instelling die door de NVAO of daarmee vergelijkbare accreditatiekaders geaccrediteerd hoger onderwijs aanbiedt en die deze gedragscode ondertekend heeft en als deelnemende instelling is geregistreerd bij de registerbeheerder.

#### *Landelijke commissie:*

de commissie zoals bedoeld in paragraaf 7.

#### *Register:*

het door de registerbeheerder bij te houden openbare register van onderwijsinstellingen die de gedragscode hebben ondertekend.

#### *Registerbeheerder:*

de Informatie Beheer Groep (IB-Groep) of haar rechtsopvolger.

#### *Onderwijs:*

al het hoger onderwijs – waaronder begrepen het voorbereidend jaar - dat door dan wel onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling wordt aangeboden aan de internationale student.

#### *Vorbereidend jaar:*

voorbereidend onderwijs – waaronder begrepen het voorbereidend taalonderwijs – met een duur van maximaal één jaar, dat door of onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling wordt aangeboden aan de internationale student teneinde tot de reguliere opleiding te worden toegelaten.

#### *Toelating tot de opleiding:*

het positieve resultaat van de beoordeling door de onderwijsinstelling van tenminste de vooropleiding, de taalvaardigheid en de diploma's van de internationale student die om toelating en inschrijving voor een specifieke opleiding verzoekt.

*Inschrijving:*

de administratieve handeling van de onderwijsinstelling op verzoek van de toegelaten internationale student ten gevolge waarvan de rechten en plichten met betrekking tot het volgen van onderwijs ontstaan.

*Koepelorganisaties:*

HBO-raad, PAEPON, SAIL en VSNU.

*Derdelanders:*

internationale studenten afkomstig uit landen niet zijnde Zwitserland of lidstaten van de EU/EER.

*Referentperiode:*

de periode waarin een toegelaten internationale student staat ingeschreven bij één en dezelfde onderwijsinstelling.

*Proportionele nominale studielast:*

de nominale studielast behorende bij de periode van inschrijving in een studiejaar.

## **2 Informatievoorziening**

- 2.1 De onderwijsinstelling stelt tijdig betrouwbare en eenvoudig toegankelijke informatie aan de internationale student ter beschikking over het aangeboden onderwijs, tenminste met betrekking tot:
- a. de status van de opleiding in termen van accreditatie;
  - b. de criteria waaraan de kwaliteit van het onderwijs dient te voldoen, alsmede de interne procedures om deze kwaliteit te waarborgen;
  - c. een beschrijving van de opleiding, het te behalen getuigschrift en de wettelijke status van dit getuigschrift alsmede de onderwijs- en examenregeling (of een daarmee vergelijkbare regeling) dan wel een samenvatting daarvan;
  - d. de toelatingseisen voor de opleiding, inclusief procedures voor toelating en inschrijving en de daarmee verbonden kosten;
  - e. de taal waarin het onderwijs gegeven wordt;
  - f. aanvullende vergoedingen die de onderwijsinstelling mogelijk van de internationale student vraagt in het kader van het bovenstaande dan wel de in paragraaf 3, 4 en 5 genoemde diensten;
  - g. de normering van de studievoortgang als bedoeld in paragraaf 5, inclusief de procedure voor toestemming als bedoeld in artikel 4.7;
  - h. deze gedragscode.

De bovengenoemde informatie omvat bij voorkeur een beschrijving van de kennis en de vaardigheden die de internationale student bij een succesvolle afronding zal hebben behaald.

- 2.2 De informatie die de onderwijsinstelling op grond van de gedragscode aan de internationale student verstrekt, dient in de Engelse taal, dan wel de taal waarin het onderwijs wordt gegeven, dan wel in de moedertaal van de internationale student, te worden verstrekt.
- 2.3 De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat bij haar reclame-uitingen en presentatie duidelijk de aard van de onderwijsinstelling en het onderwijs blijkt en dat hierbij en bij de werving van internationale studenten wordt gehandeld volgens de regels en normen zoals vastgelegd door de Nederlandse Reclame Code Commissie in de Reclame Code, met name de algemene code (I) en de bijzondere reclamecode voor cursussen (II-b). De onderwijsinstelling voert in de Engelse taal zijn naam zodanig dat de aard van de instelling hieruit duidelijk blijkt.

### 3 Agenten

- 3.1 Indien de onderwijsinstelling aan een agent opdracht geeft tot werving van internationale studenten, ziet de onderwijsinstelling erop toe dat de agent handelt in de geest van deze gedragscode. De onderwijsinstelling blijft ook bij uitbesteding van (een deel van) het proces van werving en selectie verantwoordelijk voor de toelating van de internationale studenten.  
De onderwijsinstelling maakt slechts gebruik van een agent die beschikt over voor de werving noodzakelijke kennis van het Nederlandse hoger onderwijsstelsel en schakelt geen agent in aan wiens eerlijkheid en integriteit getwijfeld kan worden. De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat haar agent toegang heeft tot de actuele en adequate onderwijsinformatie van de instelling.
- 3.2 De onderwijsinstelling sluit een schriftelijke overeenkomst met een ieder die als agent de bevoegdheid tot werving van internationale studenten verkrijgt. De overeenkomst benoemt de wederzijdse verantwoordelijkheden van de agent en de onderwijsinstelling en specificeert de vereisten uit de Gedragscode waaraan moet worden voldaan. Daarnaast bevat de overeenkomst afspraken over het toezicht op de activiteiten van de agent met inbegrip van de corrigerende maatregelen als bedoeld in artikel 3.7 die getroffen kunnen worden, en de voorwaarden voor beëindiging van de overeenkomst, waaronder de verplichte onmiddellijke beëindiging in omstandigheden als bedoeld in artikel 3.8.
- 3.3 De onderwijsinstelling sluit geen overeenkomst met een agent indien zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat de agent betrokken is bij, dan wel in het verleden betrokken is geweest bij oneerlijke praktijken, waaronder het bewust werven van internationale studenten die niet aan de vereiste opleidingsvoorwaarden kunnen voldoen, en/of internationale studenten werft van wie de agent weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zij niet aan de vreemdelingenrechtelijke toelatingsvoorwaarden voldoen.
- 3.4 De internationale student betaalt de voor het onderwijs en eventueel de toelating tot het onderwijs verschuldigde bedragen aan de onderwijsinstelling dan wel in het geval van *joint of double degree programs* aan de aan te wijzen (buitenlandse) onderwijsinstelling.
- 3.5 Indien wervings- of bemiddelingskosten verschuldigd zijn aan de agent, wordt in de overeenkomst tussen de onderwijsinstelling en de agent opgenomen door wie deze kosten aan de agent worden voldaan. De internationale student dient over de inhoud van deze bepaling uit de overeenkomst op grond van artikel 2.1 duidelijk te worden geïnformeerd.
- 3.6 De onderwijsinstelling maakt afspraken met de agent over het toezicht op zijn handelen. De onderwijsinstelling stelt zich tevens regelmatig op de hoogte van de ervaringen van de internationale studenten. De onderwijsinstelling geeft op verzoek van de landelijke commissie (zie paragraaf 7) inzicht in haar overeenkomsten met de agent. De onderwijsinstelling neemt in de overeenkomsten met de agent op dat de overeenkomst aan derden ter inzage gegeven kan worden.
- 3.7 De onderwijsinstelling neemt onmiddellijk corrigerende maatregelen indien zij verneemt dat een agent zich onachtzaam, onzorgvuldig of onbekwaam gedraagt, dan wel betrokken is bij valse, misleidende of onethische reclame en werving, met inbegrip van activiteiten die de goede naam van het Nederlandse hoger onderwijs kunnen schaden.
- 3.8 Wanneer een onderwijsinstelling een overeenkomst heeft gesloten met een agent en vervolgens verneemt, dan wel kan vermoeden dat de agent, dan wel degenen die voor hem werken, wervings- of bemiddelingskosten bij de internationale student in rekening heeft gebracht in strijd met hetgeen daarover in de overeenkomst overeenkomstig artikel 3.5 is bepaald, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd. De overeenkomst wordt tevens met onmiddellijke ingang beëindigd zodra de onderwijsinstelling verneemt, dan wel kan vermoeden dat de agent, dan wel degenen die voor hem werken, handelt in strijd met het bepaalde in artikel 3.3.



#### 4 Toelating en inschrijving tot de opleiding

- 4.1 Indien een internationale student om toelating en inschrijving verzoekt bij de onderwijsinstelling, wordt eerst de toelaatbaarheid beoordeeld aan de hand van tenminste de benodigde vooropleiding, voldoende taalvaardigheid (zie artikel 4.2) en diploma's, gericht op de specifieke opleiding waarvoor toelating en inschrijving wordt verzocht. De onderwijsinstelling stelt deze toelatingseisen vast voorafgaand aan de werving van de internationale student voor de betreffende opleiding en controleert voorafgaand aan de toelating en inschrijving of de internationale student aan de gestelde eisen voldoet.
- 4.2 De onderwijsinstelling stelt voor het onderwijs dat zij aan internationale studenten aanbiedt de minimale taaleisen vast waaraan de internationale student moet voldoen en ziet erop toe dat de internationale student daaraan ook daadwerkelijk voldoet.

Indien het gaat om Nederlandstalig onderwijs geldt het gestelde in artikel 7.28, tweede lid WHW.

Indien het gaat om Engelstalig onderwijs wordt minimaal een 'academic' IELTS-test met een 'overall band score' van 6.0 (zes) gehanteerd voor het Bachelor- en Master-niveau.

Voor het voorbereidend jaar met een duur van 6 tot 12 maanden geldt een minimumeis van 5.0 IELTS; voor een voorbereidend jaar van 6 maanden of korter geldt een minimumeis van 5.5 IELTS.

Voor de scores van andere geaccepteerde taaltesten dan IELTS wordt onderstaande tabel<sup>4</sup> gehanteerd:

IELTS, TOEFL, TOEIC en Cambridge ESOL scores					
IELTS	TOEFL Paper	TOEFL Computer	TOEFL Internet	TOEIC <sup>5</sup>	Cambridge ESOL
7.5	625	263	113	790	CPE – C
7.0	600	250	100	780	
6.5	575	232	90	720	CAE – C
6.0	550	213	80	670	
5.5	525	196	70	620	FCE – C
5.0	500	173	60	600	

De onderwijsinstelling of sector die een andere taaltest of score gebruikt dan welke genoemd zijn in bovenstaande tabel, doet bij de landelijke commissie een met een onafhankelijk en extern oordeel van het RCEC gemotiveerd verzoek om de betreffende test of score vergelijkbaar te verklaren met de IELTS-test en score.

- 4.3 In afwijking van het gestelde in artikel 4.2 kan een onderwijsinstelling een internationale student die zijn vooropleiding heeft genoten in een land, waarin het Engels de officiële voer- en onderwijstaal is, vrijstellen van de verplichting een taaltest af te leggen. De landelijke commissie kan de onderwijsinstelling verzoeken een verklaring van NUFFIC te overleggen, waarin wordt bevestigd dat de vooropleiding in de Engelse taal is genoten.

<sup>4</sup> De tabel is niet bedoeld om de genoemde taaltesten en/of scores onderling te vergelijken. Er wordt uitsluitend bedoeld voor de genoemde geaccepteerde taaltesten de minimale scores te formuleren voor de toelating van internationale studenten.

<sup>5</sup> Indien zowel het onderdeel 'Speaking and Writing' als 'Listening and Reading' is behaald.

De onderwijsinstelling voor hbo-opleidingen op het gebied van de kunst kan aangepaste eisen stellen ten aanzien van het niveau van de Engelse taalvaardigheid. Het betreft opleidingen die zijn geregistreerd in het subonderdeel *opleidingen op het gebied van de kunst* van het onderdeel *Taal en Cultuur* in het CROHO. Ten aanzien van deze opleidingen gelden wettelijk aanvullende eisen (artikel 7.26a WHW), primair in verband met de vereiste artistieke kwaliteit. Deze opleidingen toetsen de Engelse taalvaardigheid binnen het kader van de selectieprocedure en worden vrijgesteld van de verplichting een taaltest af te nemen zoals omschreven in artikel 4.2. Gezien de speciale aard van deze opleidingen stelt de examencommissie vast wat het gewenste taalniveau is en legt dit vast in het Onderwijs en Examen Reglement.

- 4.4 De onderwijsinstelling zal de internationale student schriftelijk en gemotiveerd toelating en/of inschrijving weigeren wanneer deze niet aan de door de onderwijsinstelling en/of de opleiding gestelde eisen voldoet of wanneer de internationale student niet inloot vanwege de *numerus fixus*. De onderwijsinstelling vermeldt hierbij de rechtsmiddelen, die door de internationale student in verband met de weigering kunnen worden gehanteerd.
- 4.5 De onderwijsinstelling kan voor de uitvoering van een toetsing van de taaleis, de vooropleiding en de diploma's een vergoeding vragen. De onderwijsinstelling is dan verplicht de internationale student hierover te informeren conform artikel 2.1.
- 4.6 De onderwijsinstelling die de toelating en/of inschrijving tot de opleiding afhankelijk maakt van het succesvol doorlopen van een voorbereidend jaar, vergewist zich er vooraf van dat de internationale student het voorbereidend jaar naar verwachting succesvol zal afronden.
- 4.7 De onderwijsinstelling zal de toelaatbare derdelander bij de inschrijving verzoeken zich schriftelijk akkoord te verklaren met de procedure waarbij de onderwijsinstelling de derdelander – al dan niet met voorafgaand bericht – bij de IND afmeldt, ingeval van beëindiging van de inschrijving of de vaststelling dat geen sprake is van voldoende studievoortgang als bedoeld in artikel 5.5 en 5.6.

## **5 Aanbod voor en begeleiding van internationale studenten**

- 5.1 De onderwijsinstelling voldoet aan de voor de instelling geldende nationale wettelijke eisen.
- 5.2 De instelling biedt internationale studenten alleen daadwerkelijk geaccrediteerd graadverlenend onderwijs aan. Accreditatie van de opleiding is uitgevoerd door de NVAO of door een accreditatieorganisatie die een vergelijkbare kwaliteit van werkzaamheden biedt. De registerbeheerder zal een lijst van dergelijke accreditatieorganisaties publiceren.

Korte cursussen en maatwerk programma's op het niveau van hoger onderwijs kunnen eveneens aan internationale studenten worden aangeboden. Indien zij rechtstreeks herleidbaar zijn tot geaccrediteerde bachelor- of masteropleidingen wordt de kwaliteit van deze cursussen op die manier geborgd. Indien de cursus of het maatwerk programma niet rechtstreeks herleidbaar is tot een geaccrediteerd bachelor- of masterprogramma, dan dient de instelling de kwaliteit van betreffende cursus aan te kunnen tonen door middel van kwaliteitsborging gebaseerd op de kaders en procedures van een door de Nederlandse overheid erkend systeem van kwaliteitszorg (zie aanhangsel).
- 5.3 De onderwijsinstelling ziet erop toe dat de docenten de taal waarin het onderwijs wordt gegeven voldoende beheersen.
- 5.4 De onderwijsinstelling maakt duidelijk welke diensten zij biedt aan de internationale student in het kader van het verkrijgen van een visum en een verblijfsvergunning, huisvesting, introductie en begeleiding. In haar voorlichtingsmateriaal conform artikel 2.1 geeft de onderwijsinstelling duidelijk aan welke diensten zij in dit kader aanbiedt en wat de daaraan verbonden kosten zijn.

- 5.5 De instelling stelt jaarlijks, na afloop van ieder studiejaar, de studievoortgang vast van de internationale student. Als voldoende studievoortgang wordt aangemerkt: 50% (of meer) van de proportionele nominale studielast voor het (gedeelte van het) studiejaar. In afwijking hiervan geldt dat de internationale student het voorbereidend jaar met goed gevolg dient af te ronden.

Indien geen sprake is van voldoende studievoortgang stelt de instelling de oorzaak hiervan vast, bijvoorbeeld door een studievoortgangsgesprek met een studieadviseur.

Indien blijkt dat de internationale student niet/onvoldoende studeert of het niveau niet aankan, wordt de derdelander binnen een maand afgemeld bij de IND.

Wanneer blijkt dat er persoonlijke omstandigheden zijn als bedoeld in artikel 7.51 WHW alsmede artikel 2.1 Uitvoeringsbesluit WHW, ten gevolge waarvan er geen sprake is van voldoende studievoortgang, worden er bindende afspraken met de internationale student gemaakt om de achterstand in te lopen opdat het tijdig afstuderen niet in het geding komt. Er vindt in dat geval voor derdelanders geen afmelding plaats bij de IND.

Het is per referentperiode per internationale student slechts éénmalig mogelijk bij derdelanders een melding aan de IND achterwege te laten indien geen sprake is van voldoende studievoortgang betreffende dezelfde internationale student, waarbij sprake is van dezelfde persoonlijke omstandigheden.

De instelling registreert wanneer er geen sprake was van voldoende voortgang en een persoonlijke omstandigheid alsmede, in geval van een derdelander, het feit dat er geen afmelding bij de IND heeft plaatsgevonden (zie aanhangsel).

- 5.6 Zodra de instelling constateert dat de inschrijving aan de instelling door een derdelander is beëindigd, wordt dit gemeld bij de IND.
- 5.7 De onderwijsinstelling heeft de verplichting het aangeboden onderwijs daadwerkelijk te geven. Indien het onderwijs om gegronde redenen wordt geannuleerd, geschiedt dit niet later dan drie maanden voorafgaand aan de aanvang van het onderwijs, korte cursussen en maatwerk uitgezonderd. Indien de internationale student reeds in Nederland is met het oog op het volgen van dit onderwijs, is de onderwijsinstelling gehouden om in overleg met de internationale student zo mogelijk een passend alternatief te zoeken en de internationale student te informeren over de (daartoe) te volgen procedures.

## **6 Register deelnemende onderwijsinstellingen en de taken en bevoegdheden van de registerbeheerder**

- 6.1 De onderwijsinstelling verzoekt bij de registerbeheerder om opname in het register van de gedragscode, onder overlegging van de ondertekende gedragscode.
- 6.2 Het register wordt door de registerbeheerder bekend gemaakt via de websites van de registerbeheerder en via andere publicaties in de Nederlandse en Engelse taal. In het bij deze gedragscode behorende reglement zijn nadere bepalingen opgenomen die zien op het register.
- 6.3 De registerbeheerder beslist binnen een maand op grond van de door de aanvrager verstrekte gegevens en stelt de aanvrager schriftelijk van de beslissing op de hoogte. Een aanvraag wordt afgewezen, indien de aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen als bepaald in de gedragscode, waaronder begrepen de accreditatie van opleidingen door accreditatieorganisaties die niet zijn opgenomen op de lijst als bedoeld in artikel 5.2. Een aanvraag wordt tevens afgewezen indien deze wordt ingediend voordat de termijn als bedoeld in artikel 7.8 is verstreken.
- 6.4 Een onderwijsinstelling kan op eigen verzoek dan wel overeenkomstig het gestelde in artikel 7.8 op last van de landelijke commissie door de registerbeheerder uit het register worden verwijderd.

- 6.5 Indien een onderwijsinstelling aan het register wordt toegevoegd dan wel wordt verwijderd, wordt dit door de registerbeheerder op zijn websites gepubliceerd. De registerbeheerder vermeldt hierbij de reden van verwijdering.
- 6.6 Onverminderd de overige in deze gedragscode genoemde taken omvatten de taken van de registerbeheerder:
- a) de registratie van klachten;
  - b) het opstellen van een jaarverslag ten behoeve van de vaststelling door de landelijke commissie;
  - c) de verstrekking van informatie aan belanghebbenden.
- 6.7 Klachten betreffende de registerbeheerder kunnen worden ingediend bij de voorzitter van de landelijke commissie, nadat de interne klachtprocedure bij de registerbeheerder is doorlopen.

## **7 Landelijke commissie**

- 7.1 De koepelorganisaties stellen een landelijke commissie in en omschrijven de bevoegdheden van deze commissie nader. De koepelorganisaties benoemen telkens voor een zittingsduur van drie jaar de leden van de landelijke commissie. De registerbeheerder informeert door publicatie op zijn websites een ieder over de samenstelling van de landelijke commissie.
- 7.2 De landelijke commissie is onafhankelijk en bestaat uit zes leden. De VSNU benoemt twee leden en twee plaatsvervangende leden, de HBO-raad benoemt twee leden en twee plaatsvervangende leden, SAIL benoemt een lid en een plaatsvervangend lid en PAEPON benoemt een lid en een plaatsvervangend lid. De landelijke commissie benoemt een voorzitter die niet behoort tot de kring van belanghebbenden.

Mocht een eventueel verzoekschrift betrekking hebben op of afkomstig zijn van een onderwijsinstelling van wie een lid in de commissie zitting heeft, dan staat het betrokken lid zijn plaats af aan een plaatsvervangend lid afkomstig van een andere onderwijsinstelling.

- 7.3 De landelijke commissie heeft als taak toe te zien op de naleving van de gedragscode en het handelen van de onderwijsinstelling te toetsen aan de gedragscode. Zij doet dit onder andere door het behandelen van verzoekschriften die op grond van de gedragscode kunnen worden ingediend, conform de procedure zoals beschreven in afdeling 4 van het reglement.
- 7.4 Om aan haar taken invulling te geven zal de landelijke commissie na overleg met de koepelorganisaties een reglement opstellen dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze gedragscode. In het reglement zal tevens worden opgenomen hoe verzoekschriften kunnen worden ingediend, op welke wijze deze worden behandeld en wat de mogelijke sancties zijn indien het verzoekschrift gegrond wordt verklaard.
- 7.5 Een ieder die daarbij een rechtstreeks belang heeft kan bij de landelijke commissie schriftelijk een verzoekschrift indienen betreffende de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de gedragscode jegens hem of een ander heeft gedragen.

Alvorens een verzoekschrift bij de commissie in te dienen, legt de verzoeker eerst de klacht voor aan het bevoegde gezag van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat bestaande of eventueel nieuw in te richten interne klachtenprocedures openstaan voor klachten in het kader van de gedragscode.

- 7.6 Indien de verzoeker van mening is dat de onderwijsinstelling een klacht niet naar behoren of niet binnen de daarvoor geldende termijn heeft afgehandeld dan wel nog steeds van opvatting is dat de onderwijsinstelling zich niet aan de gedragscode houdt, kan hij de verantwoording ten aanzien van de klacht en de reactie daarop door de onderwijsinstelling voorleggen aan de landelijke commissie door het indienen van een verzoekschrift.

- 7.7 Indien de landelijke commissie, na hoor en wederhoor van de verzoeker en de onderwijsinstelling, vaststelt dat een onderwijsinstelling deze gedragscode niet nakomt, stelt zij de onderwijsinstelling en de verzoeker op de hoogte van haar beslissing en de eventuele gevolgen daarvan.
- 7.8 Indien de landelijke commissie besluit tot verwijdering uit het register, neemt zij tevens een besluit over de duur van de verwijdering, alsmede onder welke voorwaarden de onderwijsinstelling weer kan worden toegelaten tot het register.
- 7.9 De landelijke commissie deelt de beslissing binnen een maand schriftelijk mee aan de onderwijsinstelling, de verzoeker, de IND en OCW.
- 7.10 De registerbeheerder fungeert als secretaris van de landelijke commissie. De secretaris brengt de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte van alle gegronde verzoekschriften die bij de landelijke commissie zijn ingediend.

## **8 Ingangsdatum en wijzigingen**

- 8.1 De wijzigingen op de gedragscode treden in werking op 4 december 2009.
- 8.2 Indien een belanghebbende een aanpassing van de gedragscode voorstelt of indien door wijzigingen in wetgeving dan wel om andere redenen aanpassing van de gedragscode wenselijk dan wel noodzakelijk is, wordt dit voorgelegd aan de koepelorganisaties. Wijziging is mogelijk indien de landelijke commissie op voordracht van de koepelorganisaties heeft ingestemd, behoudens indien er sprake is van dwingendrechtelijke wetgeving. De registerbeheerder draagt zorg voor de bekendmaking van de wijziging en verspreiding van de aangepaste gedragscode.
- 8.3 Na vijf jaar vindt er, door in ieder geval de betrokken instellingen, de belanghebbenden en de registerbeheerder een evaluatie plaats van de inhoud en werking van de gedragscode. Op grond van deze evaluatie zal de gedragscode uiterlijk 1 september 2015 al dan niet gewijzigd worden vastgesteld en ondertekend door de onderwijsinstellingen. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de landelijke commissie.

# Aanhangsel

De nieuwe tekst van de Gedragscode en het daarmee verbonden Reglement is geldig vanaf 4 december 2009. Er geldt echter een overgangsregeling met betrekking tot de artikelen 5.2 en 5.5:

## **Artikel 5.2: Accreditatie non-degree opleidingen**

De accreditatie van non-degree opleidingen die niet behoren bij, onderdeel uitmaken van of afgeleid zijn van een reeds bestaande geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding, zal onderdeel uitmaken van een door de Nederlandse overheid erkend systeem van kwaliteitszorg. Zodra de procedure hiervoor van kracht is, zal de termijn worden bepaald waarin de instellingen de hier bedoelde non-degree opleidingen dienen te laten accrediteren.

## **Artikel 5.5: Afmelden bij onvoldoende studievoortgang**

In artikel 5.5 is een tekst opgenomen die ziet op de in werking treding van de Wet modern migratiebeleid in 2011. Tot die tijd geldt de tekst van het huidige artikel 5.5:

*Zodra de onderwijsinstelling signaleert dat de internationale student geen onderwijs meer volgt zonder dat daartoe dwingende of zwaarwichtige redenen bestaan zal de onderwijsinstelling de IND hierover inlichten. De onderwijsinstelling geeft desgevraagd aan op welke wijze aan deze verplichting invulling wordt gegeven.*

## **Toelichting**

### Artikel 5.2

In artikel 5.2 wordt ook gesproken over non-degree opleidingen. Dit zijn opleidingen die niet leiden tot een bachelor of master graad, maar wel van het niveau van hoger onderwijs zijn. Vaak gaat het om kortere cursussen en maatwerk cursussen. Afzonderlijke accreditatie van elk van deze opleidingen is niet doenlijk gelet op de tijdelijke aard ervan. Sommige opleidingen voldoen wel aan de eisen in artikel 5.2, omdat ze behoren bij, onderdeel uitmaken van of afgeleid zijn van een reeds bestaande geaccrediteerde bachelor of master opleiding. Voor die opleidingen en cursussen is dus geen aparte overgangsbepaling nodig. Enkele instellingen bieden specifieke cursussen aan die niet herleidbaar zijn tot bestaande geaccrediteerde bachelor of master opleidingen. Voor die instellingen zal een door de Nederlandse overheid erkend systeem van kwaliteitszorg worden ontwikkeld. Tot die tijd is er sprake van een overgangssituatie.

Op dit moment wordt de gedachte uitgewerkt dat de accreditatie van een deel van de non-degree opleidingen onderdeel zou kunnen uitmaken van de instellingsaudit in het nieuwe accreditatiestelsel. In aanvulling hierop zal echter ook een door de overheid erkend systeem van kwaliteitszorg moeten worden ontwikkeld voor die situaties waarin de instellingsaudit niet wordt of kan worden doorlopen. Zodra de procedure is vastgesteld en van kracht is, zal in overleg met de koepelorganisaties, OCW en de NVAO de termijn worden bepaald waarin de instellingen de hier bedoelde non-degree opleidingen dienen te laten accrediteren.

### Artikel 5.5

In artikel 5.5 is een tekst opgenomen die is afgestemd met het ministerie van Justitie, OCW en Sociale Zaken. Het artikel bevat een regeling die onderdeel uitmaakt van het Modern migratiebeleid, de plannen van het kabinet om de migratiewetgeving te vereenvoudigen. Voorgestelde vereenvoudigingen voor de onderwijsinstellingen bestaan ondermeer hieruit dat de verblijfsvergunningen voor internationale studenten zullen worden afgegeven voor de duur van de studie en derhalve niet meer jaarlijks hoeven te worden verlengd. Ook wijzigingen in studierichting of onderwijsinstelling leiden niet langer tot een noodzakelijke wijziging van de verblijfsvergunning. Hier tegenover staat dat instellingen de studievoortgang van internationale studenten moeten bijhouden en de IND moeten informeren indien de minimum grens van 50 procent van de in een jaar te behalen studiepunten niet is behaald.

Naar verwachting zal het Modern migratiebeleid in 2011 in werking treden. Eerst op dat moment zal ook het nieuwe artikel 5.5 in werking treden. Tot die tijd geldt de tekst van het huidige artikel 5.5. Om instellingen tijdig in de gelegenheid te stellen voorbereidingen te treffen in de administratiesystemen en communicatie richting toekomstige studenten, is besloten het nieuwe artikel reeds op te nemen in de Gedragscode. Op deze manier kunnen vroegtijdig mogelijke kinderziektes worden opgespoord. De Landelijke Commissie zal in samenwerking met de brancheorganisaties de ervaringen inventariseren.

## Lijst gebruikte afkortingen

BZ:	Ministerie van Buitenlandse Zaken
CAE:	<i>Cambridge Certificate in Advanced English</i>
CPE:	<i>Cambridge Certificate of Proficiency in English</i>
CROHO:	Centraal Register Opleidingen in het Hoger Onderwijs
ESOL:	<i>English for Speakers of Other Languages</i>
FCE:	<i>Cambridge First Certificate in English</i>
HBO-raad:	Belangen- en werkgeversvereniging van de Nederlandse hogescholen
IB-Groep:	Informatie Beheer Groep
IELTS:	<i>International English Language Testing System</i>
IND:	Immigratie en Naturalisatiedienst
LNV:	Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
NUFFIC:	<i>Netherlands Organisation for International Cooperation in Higher Education</i>
NVAO:	Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie
OCW:	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PAEPON:	Platform van Aangewezen / Erkende Particuliere Onderwijsinstellingen in Nederland
RCEC:	Research Center voor Examinering en Certificering
SAIL:	<i>Council of Institutes for Postgraduate International Education in the Netherlands</i>
TOEFL:	<i>Test Of English as a Foreign Language</i>
TOEIC:	<i>Test Of English for International Communication</i>
VSNU:	Vereniging van Universiteiten
WHW:	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek





# Reglement

Herzien 4 december 2009

## *Afdeling 1. Inleidende bepalingen*

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

De definitiebepalingen uit de Gedragscode gelden tevens voor dit Reglement.

### **Artikel 2. Taal.**

1. De Nederlandse en Engelse versie van de Gedragscode zijn beide authentiek.
2. Alle communicatie-uitingen aangaande de internationale student betreffende de Gedragscode, het register, de landelijke commissie en het reglement, vinden plaats in de Nederlandse of Engelse taal.

## *Afdeling 2. Het register*

### **Artikel 3. Aanvraag**

1. Het aanvraagformulier voor de opname in het register dient te zijn ondertekend door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling, dan wel door degene die blijkens het Handels-, Verenigingen- of Stichtingenregister bevoegd is de onderwijsinstelling volledig te vertegenwoordigen.
2. De aanvraag alsmede de in lid 4 genoemde stukken worden in de Nederlandse of Engelse taal ingediend.
3. Bij de ontvangst van het formulier door de registerbeheerder wordt het formulier voorzien van een datumstempel.
4. Een aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:
  - a. het aanvraagformulier;
  - b. een bewijsstuk waaruit ondertekening blijkt van de Gedragscode door de onderwijsinstelling;
  - c. een bewijsstuk waaruit blijkt dat de aanvrager een onderwijsinstelling is en dat de aanvraag door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling is ingediend;
  - d. een bewijsstuk waaruit blijkt dat voor de aan internationale studenten aangeboden opleidingen wordt voldaan aan het gestelde in artikel 5.2 van de Gedragscode.

### **Artikel 4. Behandeling aanvraag**

1. De registerbeheerder bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen 3 werkdagen.
2. Indien de aanvraag onvolledig is, verzoekt de registerbeheerder daarbij tevens de ontbrekende gegevens te verschaffen binnen een door hem te stellen termijn.
3. Indien de gegevens niet binnen de in het tweede lid bedoelde termijn zijn verstrekt, wordt de aanvraag geacht te zijn ingetrokken.
4. De aanvraag wordt eerst in behandeling genomen, nadat alle voor de aanvraag benodigde gegevens en bewijsstukken zijn verstrekt.

### **Artikel 5. Inhoud register**

Elke aanvrager die een toekennende beslissing op de aanvraag heeft gekregen, wordt ingeschreven in het register. Het register is openbaar. Het register bevat de volgende gegevens:

- a. de naam van de onderwijsinstelling;
- b. het post- of bezoekadres, het internetadres en het e-mailadres van de onderwijsinstelling;

- c. de datum van opname in het register;
- d. informatie betreffende het onderwijsaanbod.

#### **Artikel 6. Duur van de registratie**

1. De opname in het register vindt plaats met ingang van de dag waarop de toekennende beslissing op de aanvraag is genomen.
2. De opname in het register wordt verwijderd, wanneer de landelijke commissie daartoe op grond van artikel 7.8 van de Gedragscode heeft besloten.
3. De opname in het register wordt voorts verwijderd:
  - a. bij faillissement, surséance van betaling of bij feitelijke beëindiging van de activiteiten van de onderwijsinstelling, en
  - b. bij opzeggen van de registratie door de onderwijsinstelling,

#### *Afdeling 3. De Landelijke Commissie*

#### **Artikel 7. Taak**

1. De landelijke commissie heeft als taak toe te zien op de naleving van de Gedragscode en het handelen van de onderwijsinstelling te toetsen aan de Gedragscode. Zij doet dit onder andere door:
  - a. het behandelen van verzoekschriften die op grond van de Gedragscode kunnen worden ingediend, en
  - b. het instellen van eigen onderzoek naar de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de Gedragscode heeft gedragen dan wel gedraagt. Een dergelijk onderzoek vindt plaats op basis van signalen of een melding.
2. In afdeling 4 van dit reglement zijn nadere bepalingen opgenomen die zien op de behandeling van verzoekschriften. Deze gelden tevens voor het instellen van eigen onderzoek.
3. De landelijke commissie kan aanbevelingen doen aan onderwijsinstellingen.
4. De landelijke commissie stelt het jaarverslag vast en draagt zorg voor publicatie ervan.

#### **Artikel 8. De secretaris**

1. De secretaris van de landelijke commissie, afkomstig uit de organisatie van de registerbeheerder, wordt door de landelijke commissie benoemd op voordracht van de registerbeheerder.
2. De secretaris doet voorstellen voor de vaststelling van de agenda voor de vergaderingen van de landelijke commissie, en zorgt voor tijdige toezending van de stukken alsmede de verslaglegging van de vergaderingen van de landelijke commissie.
3. De secretaris voert de administratie van de vacatiegelden en overige financiële middelen, die door het Ministerie van OCW beschikbaar worden gesteld ten behoeve van de landelijke commissie.
4. De secretaris bewaakt de voorbereiding en termijnen betreffende de afhandeling van verzoekschriften.
5. De secretaris bereidt het opstellen van het jaarverslag voor.
6. De secretaris voert de administratie van het rooster van benoeming van de leden van de landelijke commissie.
7. De secretaris zorgt voor tijdige verwerking en bekendmaking van wijzigingen in het reglement.
8. De secretaris kan andere dan de bovengenoemde taken uitvoeren; deze worden door de landelijke commissie of de voorzitter aan hem opgedragen of gemandateerd.
9. De secretaris kan worden bijgestaan door een plaatsvervangend secretaris, op wie het bepaalde in de bovenstaande leden van overeenkomstige toepassing is.

#### **Artikel 9. Vergaderingen Landelijke Commissie**

1. De landelijke commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (plaatsvervangende) leden dat nodig achten, doch tenminste éénmaal per half jaar.
2. De voorzitter bepaalt de plaats waar en het tijdstip waarop de vergaderingen worden gehouden.
3. De voorzitter doet de (plaatsvervangende) leden ten minste acht dagen vóór de vergadering schriftelijk oproepen onder toezending van een agenda en eventuele stukken.

#### **Artikel 10. Besluitvorming**

Besluiten worden genomen met tenminste tweederde meerderheid van stemmen, waarbij ook de voorzitter stemrecht heeft.

#### *Afdeling 4. Verzoekschriften en eigen onderzoek*

#### **Artikel 11. Verzoekschrift**

1. Een ieder die daarbij een rechtstreeks belang heeft, heeft het recht bij de landelijke commissie schriftelijk een verzoekschrift in te dienen betreffende de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de Gedragscode jegens hem of een ander heeft gedragen dan wel gedraagt.
2. De landelijke commissie is verplicht aan een verzoekschrift als bedoeld in het eerste lid te behandelen, behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 17, eerste of tweede lid.
3. Indien een verzoekschrift betrekking heeft op of afkomstig is van een onderwijsinstelling waarvan een lid in de landelijke commissie zitting heeft, dan staat het betrokken lid zijn plaats af aan een plaatsvervangend lid dat afkomstig is van een andere onderwijsinstelling.

#### **Artikel 12. Eerst klachtprocedure**

1. Alvorens een verzoekschrift bij de landelijke commissie in te dienen, dient de verzoeker met in achtneming van het gestelde in Hoofdstuk 7 van de Gedragscode over de gedraging een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag van de betrokken onderwijsinstelling.
2. De onderwijsinstelling draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over haar gedragingen.

#### **Artikel 13. Indiening verzoekschrift**

1. Een verzoekschrift bevat in elk geval:
  - a. de naam en het adres van de verzoeker;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van de gedraging waartegen het verzoek is gericht, een aanduiding van degene die zich aldus heeft gedragen en een aanduiding van degene jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden, indien deze niet de verzoeker is;
  - d. de gronden van het verzoek;
  - e. de wijze waarop een klacht bij de onderwijsinstelling is ingediend, en zo mogelijk de bevindingen van het onderzoek naar de klacht door de onderwijsinstelling, haar oordeel daarover alsmede de eventuele conclusies die de onderwijsinstelling hieraan verbonden heeft.
2. Indien het verzoekschrift in een andere dan de Nederlandse of Engelse taal is gesteld, en een vertaling voor een goede behandeling van het verzoek noodzakelijk is, draagt de verzoeker zorg voor een vertaling in het Nederlands of het Engels.
3. Indien niet is voldaan aan de in dit artikel gestelde vereisten, stelt de landelijke commissie de verzoeker in de gelegenheid het verzuim binnen een door haar gestelde termijn te herstellen.

#### **Artikel 14. Ontvangst**

1. De secretaris bevestigt de ontvangst van het verzoekschrift schriftelijk binnen vijf werkdagen na de dag van ontvangst.
2. Indien het verzoekschrift onjuist is geadresseerd, wordt dit, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door de secretaris doorgezonden aan de juiste instantie, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de verzoeker.

#### **Artikel 15. Geen opschorting**

Het verzoekschrift bij de landelijke commissie dat is gericht tegen een besluit inzake de behandeling van een klacht over een gedraging van een onderwijsinstelling schort de werking van het besluit niet op.

#### **Artikel 16. Kosten verzoek**

1. De kosten die de verzoeker maakt, verband houdend met het indienen van een verzoekschrift<sup>6</sup>, komen voor zijn eigen rekening.
2. Indien daartoe naar de mening van de landelijke commissie zwaarwegende gronden bestaan kan de landelijke commissie, na een daartoe strekkend verzoek, in afwijking van het eerste lid aan verzoeker een vergoeding toekennen. Deze vergoeding vindt plaats ten laste van de onderwijsinstelling waarop het verzoekschrift betrekking heeft.

#### **Artikel 17. Geen verplichting tot behandeling**

1. De landelijke commissie kan besluiten een verzoekschrift niet te behandelen of de behandeling niet voort te zetten indien:
  - a. het verzoekschrift niet voldoet aan de vereisten, bedoeld in artikel 13, eerste en tweede lid van dit reglement;
  - b. het verzoekschrift kennelijk ongegrond is;
  - c. het belang van de verzoeker kennelijk onvoldoende is dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is;
  - d. de verzoeker een ander is dan degene jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden en verzoeker geen belang heeft bij het verzoek;
  - e. niet is voldaan aan het vereiste van artikel 12, eerste lid van dit reglement;
  - f. het verzoekschrift betrekking heeft op een gedraging waartegen bij de betrokken onderwijsinstelling een klacht aanhangig is, tenzij deze klachtbehandeling ingevolge de voor de betrokken onderwijsinstelling vigerende klachtenregeling reeds beëindigd had moeten zijn;
  - g. het verzoekschrift betrekking heeft op een gedraging waartegen een andere procedure aanhangig is dan wel in een ander procedure reeds is voorzien;
  - h. een verzoekschrift, dezelfde gedraging betreffende, bij haar in behandeling is of – behoudens indien een nieuw feit of een nieuwe omstandigheid bekend is geworden en zulks tot een ander oordeel over de bedoelde gedraging zou hebben kunnen leiden – door haar is afgedaan;
  - i. na tussenkomst van de landelijke commissie naar haar oordeel alsnog naar behoren aan de grieven van de verzoeker tegemoet is gekomen;
  - j. het verzoekschrift betrekking heeft op een gedraging zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.

---

<sup>6</sup> Gedoeld wordt op de kosten die de verzoeker in verband met de behandeling van het verzoek redelijkerwijs heeft moeten maken. Gedacht kan worden aan kosten rechtshulpverlener, deskundigen, reiskosten en kosten van een tolk/vertaler.

2. Voorts kan de landelijke commissie besluiten een verzoekschrift niet te behandelen of de behandeling niet voort te zetten, indien het wordt ingediend later dan een jaar:
  - a. na de kennisgeving door de onderwijsinstelling van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, of
  - b. nadat de klachtbehandeling door de onderwijsinstelling is geëindigd, dan wel ingevolge de voor de onderwijsinstelling vigerende klachtenregeling beëindigd had moeten zijn.
3. Indien de landelijke commissie op grond van het eerste of tweede lid een verzoekschrift niet behandelt of de behandeling voortzet, deelt zij dit onder vermelding van de redenen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de klacht schriftelijk aan de verzoeker mede.
4. In het geval dat zij de behandeling niet voortzet, doet zij de in het derde lid bedoelde mededeling tevens aan de onderwijsinstelling en, in voorkomend geval, aan degene op wiens gedraging het onderzoek betrekking heeft.

#### **Artikel 18. Behandeling**

1. De behandeling van het verzoekschrift geschiedt door de landelijke commissie, waarbij direct bij het geschil betrokken leden zich laten vertegenwoordigen door hun plaatsvervanger.
2. Aan de behandeling van het verzoekschrift wordt ook overigens niet meegewerkt door een persoon die betrokken is geweest bij de gedraging waarop het verzoekschrift betrekking heeft.

#### **Artikel 19. Toelichting standpunt**

1. De landelijke commissie stelt de onderwijsinstelling, degene op wiens gedraging het verzoekschrift betrekking heeft, en de verzoeker in de gelegenheid hun standpunt toe te lichten.
2. De landelijke commissie beslist of de toelichting schriftelijk of mondeling en al dan niet in elkaars tegenwoordigheid wordt gegeven.

#### **Artikel 20. Inlichtingenplicht**

De onderwijsinstelling, onder haar verantwoordelijkheid werkzame personen – ook na het beëindigen van de werkzaamheden - alsmede de verzoeker verstrekken de landelijke commissie de benodigde inlichtingen en verschijnen op een daartoe strekkende uitnodiging voor haar.

#### **Artikel 21. Termijnen**

1. De landelijke commissie handelt het verzoekschrift af binnen twaalf weken na ontvangst ervan.
2. De landelijke commissie kan de afhandeling voor ten hoogste acht weken verdagen.
3. Van de verdaging wordt door de secretaris schriftelijk mededeling gedaan aan de verzoeker, de onderwijsinstelling en aan degene op wiens gedraging het verzoekschrift betrekking heeft.

#### **Artikel 22. Bevindingen en oordeel**

Wanneer de behandeling is afgesloten stelt de secretaris van de landelijke commissie de verzoeker, de onderwijsinstelling, degene op wiens gedraging het verzoekschrift betrekking heeft alsmede de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de gedraging en het oordeel van de landelijke commissie daarover. Aan het oordeel kunnen aanbevelingen, voorwaarden of de sanctie als bedoeld in artikel 23 vierde lid worden verbonden.

#### **Artikel 23. Gevolgen**

1. Indien de landelijke commissie het verzoekschrift gegrond verklaart, kan zij de onderwijsinstelling opdragen een nieuw besluit te nemen of een andere handeling te verrichten met inachtneming van haar oordeel.

2. Onderdeel van het oordeel kan zijn een vergoeding door de onderwijsinstelling waarop het verzoekschrift betrekking heeft van de kosten zoals bedoeld in artikel 16 van dit reglement.
3. Indien de landelijke commissie het verzoekschrift gegrond verklaart, kan zij aan haar oordeel aanbevelingen, voorwaarden of de sanctie, als bedoeld in het volgende lid verbinden.
4. De sanctie bestaat uit het verwijderen van de onderwijsinstelling uit het register.
5. Bij het opleggen van de in het vorige lid bedoelde sanctie, wordt door de landelijke commissie tevens bepaald voor welke termijn de verwijdering geldt, waarbij de minimale duur van deze termijn één jaar bedraagt.

#### **Artikel 24. Registratie en publicatie**

1. De secretaris draagt zorg voor registratie van de bij de landelijke commissie ingediende verzoekschriften.
2. Ten aanzien van de geregistreerde verzoekschriften en de wijze van afdoening ervan vindt bekendmaking plaats in het jaarverslag, op de internetsite en in publicaties van de landelijke commissie.

#### **Artikel 25. Verzoekschriften registerbeheerder**

Op verzoekschriften betreffende de registerbeheerder is deze afdeling, met uitzondering van het artikel 23, tweede tot en met vijfde lid van overeenkomstige toepassing.

#### *Afdeling 5. Slotbepaling*

#### **Artikel 26. Inwerkingtreding**

De wijzigingen op dit reglement treden in werking op 4 december 2009.

Aldus bepaald en vastgesteld door de Landelijke Commissie,  
Utrecht, 16 december 2009,

Prof. mr. R. Fernhout  
voorzitter

mr. A.G.D. Overmars  
secretaris

## Colofon

Landelijke Commissie Gedragscode Hoger Onderwijs  
Postbus 260  
9700 AG Groningen

### *Contactgegevens secretariaat*

E [info@internationalstudy.nl](mailto:info@internationalstudy.nl)  
T 050 - 599 9975  
W [www.internationalstudy.nl](http://www.internationalstudy.nl)

Dit jaarverslag is te downloaden op [www.internationalstudy.nl](http://www.internationalstudy.nl)

april 2012