

Landelijke Commissie
Gedragcode
Hoger Onderwijs



JAARVERSLAG 2009

april 2010

Verantwoording

De foto's in dit jaarverslag zijn beschikbaar gesteld door de Nuffic. Ze zijn in opdracht van de Nuffic gemaakt door Erik Jansen tijdens the Day of the International Student 2009 op 7 november 2009 in Den Haag.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	pag. 5
2. INTERNATIONALISERING IN HET HOGER ONDERWIJS	pag. 7
2.1 IND	pag. 8
3. LANDELIJKE COMMISSIE	pag. 9
3.1 Samenstelling	pag. 9
3.2 Activiteiten	pag. 10
4. KLACHTEN, ONDERZOEK EN SIGNALLEN	pag. 13
4.1 Klachten	pag. 13
4.2 Onderzoek	pag. 13
4.3 Signalen	pag. 14
5. REGISTER GEDRAGSCODE	pag. 15
5.1 Registerbeheerder	pag. 15
5.2 Statistieken	pag. 16
6. VOORUITBLIK 2010	pag. 17
7. FINANCIËN	pag. 19
BIJLAGEN	
- Herziene Gedragscode	pag. 23
- Herzien Reglement	pag. 37

1. INLEIDING

De *Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs* (Gedragscode), in werking getreden op 1 mei 2006, is een product van zelfregulering en is in samenwerking tussen de koepelorganisaties in het hoger onderwijs¹ en de Nederlandse overheid tot stand gekomen. De Gedragscode bevat kwaliteitsstandaarden die zien op de kwaliteit van de geboden opleiding, de plaats die deze inneemt binnen het Nederlandse systeem, de geboden voorzieningen, de kosten voor studie en levensonderhoud alsmede de toelatingseisen die worden gesteld aan internationale studenten. De Nederlandse overheid stelt de ondertekening van de Gedragscode door de onderwijsinstellingen als voorwaarde voor het kunnen verlenen van verblijfsvergunningen aan niet-EU ingezetenen voor studie op het niveau van hoger onderwijs. Daarmee vormt de Gedragscode een aanvulling op het bestaande wettelijke kader: artikel 3.41 van het Vreemdelingenbesluit 2000, artikel 3.18a Voorschrift Vreemdelingen 2000 en hoofdstuk B6 van de Vreemdelingscirculaire 2000.

Vanaf de inwerkingtreding bestonden er naast de Gedragscode drie overgangsregelingen: een vreemdelingrechtelijke overgangsregeling met betrekking tot het aangewezen onderwijs, een overgangsregeling met betrekking tot de omvang van de accreditatie-eis uit artikel 5.2 van de Gedragscode alsmede een overgangsregeling met betrekking tot de 'non-degree courses'. Nadat in 2007 twee van de drie overgangsregelingen waren beëindigd, geldt dat sinds het jaar 2008 de bepalingen uit de Gedragscode onverkort van kracht zijn. Over de wijze waarop (extern) de kwaliteit en de kwaliteitszorg van de niet tot bestaande geaccrediteerde bachelor- of master-opleidingen te herleiden 'non-degree courses' en maatwerktrajecten (met een duur langer dan 3 maanden) kunnen worden geborgd vindt overleg plaats met de koepels, het departement en de NVAO. De Commissie heeft recent bij de minister van Onderwijs alsmede de Vaste commissie voor OCW van de Tweede Kamer het voorstel gedaan dit onderwerp te regelen in het thans voorliggende Wetsvoorstel 'wijziging van de Wet hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek in verband met aanpassing van het accreditatiestelsel'.

In artikel 6.5 van de Gedragscode is bepaald dat de registerbeheerder een jaarverslag opstelt, ten behoeve van de vaststelling door de Landelijke Commissie. Aldus brengt de Landelijke Commissie jaarlijks verslag uit van de door haar uitgevoerde activiteiten en zet zij de koers uit voor het nieuwe jaar. Dit is het jaarverslag over het kalenderjaar 2009. Een jaar waarin door alle betrokkenen veel energie gestoken is in de (afronding van de) evaluatie van de werking van de Gedragscode en het verwerken van de aanbevelingen in een herziene versie van de Gedragscode. Na instemming door de koepelorganisaties en hun leden is met ingang van 4 december 2009 de herziene *Gedragscode internationale student hoger onderwijs* van kracht.

Met gepaste trots mag gesteld worden dat de door het hoger onderwijsveld opgestelde Gedragscode werkt; ook de overheid is dat niet ontgaan. De Staatssecretaris van Onderwijs heeft in de Internationaliseringsagenda MBO² de MBO-sector opgeroepen ter bevordering van de internationalisering ook in het middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie te komen tot de ontwikkeling van een Gedragscode.

¹ Het betreft SAIL, de federatie van internationaal onderwijs in Nederland, de HBO-raad, de vereniging van hogescholen, PAEPON, het platform van aangewezen en private onderwijsinstellingen in Nederland en de VSNU, de vereniging van Nederlandse universiteiten.

² Januari 2009.

2. INTERNATIONALISERING IN HET HOGER ONDERWIJS

Het hoger onderwijs wordt in Nederland verzorgd door universiteiten, instellingen voor hoger beroepsonderwijs, instellingen voor internationaal onderwijs en particuliere onderwijsinstellingen. Het aantal studenten in het hoger onderwijs vertoont een stijgende lijn: van ongeveer 585.000 studenten in het studiejaar 2007/2008, naar ongeveer 600.000 studenten in het studiejaar 2008/2009 en bijna 620.000 studenten in het studiejaar 2009/2010.

Bijna 220.000 studenten stonden in het studiejaar 2008/2009 ingeschreven in het wetenschappelijk onderwijs en ruim 380.000 studenten in het hoger beroepsonderwijs³. Het aantal deelnemers aan particulier hoger onderwijs ligt rond de 200.000 (cijfer 2006).

In het hoger onderwijs worden naast ruim 400 non-degree courses ongeveer 1.000 Engelstalige bachelor- of masteropleidingen aangeboden⁴.

Het aandeel internationale studenten in het hoger onderwijs in Nederland bedraagt ongeveer 5%⁵. In absolute aantallen ging het in het studiejaar 2008/2009 om ongeveer 76.000 internationale studenten: ongeveer 33.000 studenten vanuit de EU/EER, bijna 18.000 studenten van buiten de EU/EER, ruim 7.000 uitwisselingsstudenten en bijna 18.000 studenten die voor een beperkt aantal studiepunten naar Nederland komen⁶.

De internationale studenten in Nederland zijn met name afkomstig uit de volgende landen⁷: Duitsland (ongeveer 19.750 studenten), China (ongeveer 5.000 studenten), België (ongeveer 2.500 studenten), Spanje (ongeveer 2.000 studenten) en Frankrijk (ongeveer 1.650 studenten).



³ Bron: *Internationalization in higher education in the Netherlands, key figures 2009*. Nuffic, Den Haag november 2009 en Nieuwsbericht 13 januari 2010, Directie Communicatie, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Den Haag.

⁴ Bron: www.nuffic.nl.

⁵ Bron: *Kennis in Kaart 2008 - Hoger Onderwijs en Onderzoek*, publicatie van het ministerie van OCW, november 2008.

⁶ 'Diploma mobility' = het in Nederland voltooien van een opleiding door internationale studenten. 'Credit mobility' = het in Nederland behalen van studiepunten voor een opleiding die in het thuisland wordt voltooid.

⁷ Bron: *Internationalization in higher education in the Netherlands, key figures 2009*. Nuffic, Den Haag november 2009.

2.1 IND⁸

Door de IND zijn in 2009 voor niet-EU/EER studenten ruim 1100 verblijfsvergunningen met beperking 'aanvullende examens' afgegeven en 8800 verblijfsvergunningen met beperking 'studie hoger onderwijs'.

In onderstaande tabel worden de 15 onderwijsinstellingen weergegeven die in 2009 de meeste MVV-adviesverzoeken (voor zowel 'aanvullende examens' als 'studie hoger onderwijs') hebben ingediend.

Tabel 1. Aanbod MVV per instelling 2009 in absolute aantallen

	Instelling	2009
1.	TU Delft	510
2.	Erasmus Universiteit Rotterdam	490
3.	Rijksuniversiteit Groningen	450
4.	Universiteit Maastricht	450
5.	Wageningen Universiteit	400
6.	Universiteit Tilburg	370
7.	Universiteit van Amsterdam	360
8.	Saxion Hogescholen	330
9.	Fontys Hogescholen	310
10.	Haagse Hogeschool	310
11.	ITC	300
12.	Technische Universiteit Eindhoven	260
13.	Hogeschool Rotterdam	220
14.	UNESCO - IHE	220
15.	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen	210

In 2009 werden door de onderwijsinstellingen MVV-adviesverzoeken ingediend voor studenten met 125 verschillende nationaliteiten. Voor de tien nationaliteiten van de studenten waarvoor de onderwijsinstellingen in 2009 de meeste MVV-adviesverzoeken (voor zowel 'aanvullende examens' als 'studie hoger onderwijs') hebben ingediend, wordt verwezen naar tabel 2.

Tabel 2. Nationaliteiten MVV 2009 in absolute aantallen

	Nationaliteit	2009
1.	Chinese	2220
2.	Turkse	660
3.	Indonesische	540
4.	Indiase	440
5.	Russische	230
6.	Ethiopische	220
7.	Iraanse	200
8.	Mexicaanse	180
9.	Taiwanese	170
10.	Vietnamese	160

⁸ De gegevens uit deze paragraaf zijn beschikbaar gesteld door de IND.

3. LANDELIJKE COMMISSIE

De Landelijke Commissie ziet toe op de naleving van de Gedragscode en toetst het handelen van de onderwijsinstellingen aan de Gedragscode. De Commissie kan daartoe aanbevelingen doen en maatregelen nemen. Tevens kan de Commissie het initiatief nemen tot het doen van eigen onderzoek. De Commissie behandelt verder de op grond van de Gedragscode ingediende verzoekschriften ter zake van gedragingen van onderwijsinstellingen.

De IB-Groep (per 1 januari 2010 Dienst Uitvoering Onderwijs) levert de ambtelijk secretaris die de Commissie ondersteunt en tevens het jaarverslag opstelt. Daarnaast beheert de secretaris het door het ministerie van OCW ter beschikking gestelde budget ten behoeve van de vergoeding van onkosten van de leden van de Commissie.

De Commissie vergadert periodiek en is werkzaam volgens de regels vastgelegd in het Reglement (zie bijlage). Dit Reglement is tevens te raadplegen via www.internationalstudy.nl en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Gedragscode (artikel 7.4 Gedragscode).

Beleidsmatige aangelegenheden die de Gedragscode of het Reglement betreffen worden door de Commissie afgestemd met de koepelorganisaties en betrokken ministeries.

3.1 Samenstelling

De Landelijke Commissie is onafhankelijk en bestaat uit een voorzitter en zes leden. Voorzitter is prof. mr. R. Fernhout, voormalig Nationale Ombudsman. De koepelorganisaties benoemen de leden en plaatsvervangend leden. Eén der leden is benoemd tot plaatsvervangend voorzitter (zie tabel 3 en 4).

Tabel 3. Samenstelling Landelijke Commissie (situatie 31-12-2009)

Functie	Naam	Achtergrond	Voorgedragen door
Voorzitter	R. Fernhout	Voormalig Nationale Ombudsman	-
Lid / plv. voorzitter	J. Donner	Voorzitter Koninklijk Instituut voor de Tropen	SAIL
Lid	T.H.J. Stoelinga	Voormalig voorzitter Radboud Universiteit	VSNU
Lid	D.J. van den Berg	Voorzitter TU Delft	VSNU
Lid	C. Boom	Voormalig voorzitter Saxion Hogeschool	HBO-raad
Lid	F. Kuipers	Voormalig voorzitter Noordelijke Hogeschool Leeuwarden	HBO-raad
Lid	H.A.M.F. Keijzer-Lambooy	Voormalig directeur ITV Hogeschool voor Tolken en Vertalen, voormalig voorzitter ai PAEPON	PAEPON

Tabel 4. Plaatsvervangende leden Landelijke Commissie (situatie 31-12-2009)

Functie	Naam	Achtergrond	Voorgedragen door
Plaatsvervangend lid	K.S. Ali	TU Eindhoven	VSNU
Plaatsvervangend lid	M.C. Gardeur-Veltman	Rijksuniversiteit Groningen	VSNU
Plaatsvervangend lid	G.L.E.M. Koopman	Avans Hogeschool	HBO-raad
Plaatsvervangend lid	H.M. de Jong	Hogeschool Utrecht	HBO-raad
Plaatsvervangend lid	I.M. van Verschuer	Institute of Social Studies	SAIL
Plaatsvervangend lid	J.A. Dop	Webster University	PAEPON

Eind 2009 heeft de heer Stoelinga, die vanaf het begin bij de werkzaamheden van de Commissie betrokken was geweest, afscheid genomen. Hij is per 1 januari 2010 opgevolgd door de heer F.A. van der Duyn Schouten.

3.2 Activiteiten

Er hebben in 2009 acht vergaderingen van de Commissie plaatsgevonden. Daarnaast is er in april 2009 een bijeenkomst georganiseerd met alle betrokkenen waarbij de resultaten van de evaluatie gepresenteerd zijn. In 2009 hebben gesprekken plaatsgevonden tussen de Commissie en het ministerie van OCW, de NVAO, de voorzitters van de koepelorganisaties, de Inspectie van het Onderwijs en de Dienst Uitvoering Onderwijs in oprichting. Tot slot heeft er een informeel gesprek plaatsgehad met de Raad van Bestuur van Saxion Hogescholen.

Transfer, het vakblad over internationalisering in het hoger onderwijs, heeft in januari 2009 aandacht besteed aan de Gedragscode en de activiteiten van de Commissie. In mei 2009 verscheen een artikel over de resultaten van de evaluatie van de Gedragscode en in december 2009 werd bericht over de verscherpte afmeldplicht in de gewijzigde Gedragscode⁹.

Ook de rechtspraak heeft de Gedragscode ontdekt: in een uitspraak van maart 2009 werd door de Rechtbank de Gedragscode aangehaald; net als in een uitspraak van april 2009¹⁰. In april 2009 veroordeelde de Rechtbank Den Bosch de Design Academy in Eindhoven tot het betalen van een schadevergoeding wegens het misleiden van buitenlandse studenten door hen ten onrechte titulatuur, verbonden aan opleidingen in het wetenschappelijk onderwijs, in het vooruitzicht te stellen. In zijn uitspraak van 15 juni 2009¹¹ heeft het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs geoordeeld over een door een hogeschool aan een buitenlandse student opgelegde Engelse taaltoets als voorwaarde voor inschrijving aan een Engelstalige opleiding. Het College legt artikel 7.28 lid 2 WHW zo uit dat hoewel daarin een toets Nederlands kan worden geëist van een buitenlandse student, voor een Engelstalige opleiding een toets Engels als voorwaarde voor inschrijvingen kan worden geëist. Daarmee wordt de bepaling hierover in de Gedragscode bevestigd.

In opdracht van de Commissie heeft in de periode september 2008 – februari 2009 de evaluatie van de werking van de Gedragscode plaats gevonden door het ITS in Nijmegen. Het eindrapport is begin april 2009 opgeleverd en is met alle betrokkenen uitvoerig besproken. In z'n algemeenheid kan gesteld worden dat de Gedragscode naar tevredenheid werkt. De belangrijkste aanbevelingen zijn: het raakvlak tussen de verantwoordelijkheden van het onderwijsveld en die van de overheid duidelijker in kaart brengen, de taaleis nader uitwerken (vergelijkbare taaltesten benoemen en een vrijstelling voor het Kunstonderwijs mogelijk maken), de accreditatie-eis verduidelijken (vergelijkbare accreditatieorganisaties, non-degree courses) alsmede een reeks tekstuele verduidelijkingen. Een aanpassingscommissie, bestaande uit een vertegenwoordiger van de koepelorganisaties, het ministerie van OCW, het ministerie van Justitie en de Commissie, heeft een vertaalslag gemaakt van de aanbevelingen naar tekstuele aanpassingen van de Gedragscode. Nadat de besturen en leden van de koepelorganisaties met de herziene tekst hadden ingestemd, is deze met ingang van 4 december 2009 van kracht geworden. De herziene Gedragscode is breed verspreid onder alle betrokkenen. Ook is in december 2009 een presentatie over de nieuwe Gedragscode verzorgd tijdens een bijeenkomst van de leden van het 'Mobstacles-netwerk'.

⁹ Transfer nr. 4, jaargang 16, januari 2009, pag. 22 en 23, Transfer nr. 7, jaargang 16, mei 2009, pag. 11 en Transfer nr. 4, jaargang 17, december 2009/januari 2010, pag. 11.

¹⁰ Rechtbank Den Haag 6 maart 2009, LJN: BH 8906 en Rechtbank Den Haag 21 april 2009, LJN: BI 2065.

¹¹ Kenmerk 2009/06.

Ter zake van het Wetsvoorstel Modernisering migratiebeleid heeft de Commissie in januari 2009 schriftelijk een bijdrage geleverd aan de Uitvoeringstoets van de IND. In februari 2009 is ook op een consultatie door het ministerie van Justitie gereageerd. Aansluitend is door de koepelorganisaties, gecoördineerd door de Commissie, een voorstel gedaan ter zake van de monitoring van de studievoortgang van buitenlandse studenten. Na instemming door het ministerie van Justitie, is het voorstel opgenomen in de herziene versie van de Gedragscode, daarbij opmerkende dat de regeling eerst in werking treedt wanneer het Modern migratiebeleid van kracht wordt. De regeling zal in 2010 in een 'proeftuin' met een aantal onderwijsinstellingen worden getest.

In verschillende gremia is gesproken over de buitenlandse accreditatieorganisaties welke een vergelijkbare kwaliteit van werkzaamheden bieden, zoals bedoeld in artikel 5.2 van de Gedragscode. Uiteindelijk is besloten aansluiting te zoeken bij de ontwikkelingen in het kader van Bologna, waarbij de NVAO wederzijdse erkenningsovereenkomsten sluit met accreditatieorganisaties uit andere landen.

Begin 2009 verscheen het rapport *Buitenlandse studenten in het Nederlandse hoger onderwijs, risico's bij werving en toelating* van de Inspectie van het Onderwijs. De Commissie heeft schriftelijk uitgebreid gereageerd op de aanbevelingen die in het rapport worden gedaan. In een onderhoud met de Inspecteur-Generaal is gesproken over de rolverdeling en raakvlakken van de werkzaamheden van de Inspectie en de Commissie.



4. KLACHTEN, ONDERZOEK EN SIGNALLEN

De Commissie is onder meer belast met het toezien op de naleving en het toetsen van het handelen van de instellingen voor hoger onderwijs aan de Gedragscode. Zij doet dit onder andere door de behandeling van klachten die op grond van de Gedragscode kunnen worden ingediend en het toetsen van wijzigingen van de Gedragscode. De Commissie kan daartoe aanbevelingen doen en maatregelen nemen. Tevens kan de Commissie het initiatief nemen tot het doen van eigen onderzoek.

De uitspraken en oordelen van de Commissie worden gepubliceerd op de website van de Gedragscode: www.internationalstudy.nl.

4.1 Klachten

De Commissie beschikt niet over informatie betreffende mogelijk bij de onderwijsinstellingen ingediende klachten in het kader van de Gedragscode. In 2009 zijn geen klachten ontvangen ter zake van de dienstverlening van de IB-Groep als registerbeheerder van de Gedragscode (2008: 1 klacht).

Bij de Commissie zijn in 2009 zes klachten ingediend, waarvan drie door internationale studenten. Deze hadden betrekking op de stopzetting van een promotietraject aan de Universiteit van Wageningen, de ingangsdatum van de toelating tot een opleiding aan de Haagse Hogeschool en (het gebrek aan) de onderwijskundige kwaliteiten van een professor van de Erasmus Universiteit. In twee gevallen (Haagse Hogeschool en Erasmus Universiteit) is de klager terugverwezen naar de betreffende onderwijsinstelling en is na bemiddeling door de Commissie alsnog een passende oplossing gevonden. Eén klacht (Wageningen Universiteit) is door de Commissie niet-ontvankelijk verklaard.

De overige klachten werden allen door één en dezelfde onderwijsinstelling ingediend (Hogeschool Wittenborg) en hadden betrekking op gedragingen van andere onderwijsinstellingen (tweemaal Saxion Hogescholen alsmede de European University) ter zake van de toepassing van de taaleis Engels. De eerste klacht van Hogeschool Wittenborg inzake Saxion Hogescholen werd door de Commissie niet-ontvankelijk verklaard. Voor de beide andere zaken geldt dat de procedures geruime tijd zijn aangehouden om de betreffende instellingen in de gelegenheid te stellen een equivaleringsonderzoek te laten uitvoeren door het Research Center voor Examinering en Certificering (RCEC) ter zake van de vergelijkbaarheid van de eigen taaltesten Engels met de IELTS-test. Ook als gevolg van de ontwikkelingen rond de (directeur van de) European University, waarover medio oktober 2009 uitvoerig in de verschillende media is bericht, heeft de Commissie besloten de behandeling van het verzoekschrift op te schorten.

In december 2009 is de behandeling van de beide verzoekschriften hervat. Na een hoorzitting in januari 2010 is in beide procedures inmiddels door de Commissie uitspraak gedaan.

De hierboven weergegeven beslissingen en uitspraken van de Commissie zijn gepubliceerd op de website van de Gedragscode (www.internationalstudy.nl). De Commissie houdt er onverkort aan vast dat slechts de in de Gedragscode genoemde taaltesten en scores mogen worden gehanteerd, tot het moment waarop uit onafhankelijk onderzoek door het RCEC is gebleken dat er sprake is van een met de IELTS vergelijkbare test en score.

4.2 Onderzoek

De onderzoeksfunctie van de Commissie is onlosmakelijk verbonden met haar toezichthoudende taak. In 2010 is dan ook een medewerker vanuit de organisatie van de registerbeheerder op deze functie geplaatst. De onderzoeker zal tevens fungeren als plaatsvervangend secretaris van de Commissie, zodat het afbreukrisico verkleind wordt en de continuïteit geborgd is.

De Commissie heeft in 2009 haar onderzoek voortgezet naar het door onderwijsinstellingen aanbieden van graadverlenend onderwijs dat niet door de NVAO geaccrediteerd is. Eerder bleken verschillende opleidingen niet of niet afdoende te zijn geaccrediteerd.

Dit type onderwijs staat op gespannen voet met de Gedragscode, maar bovenal acht de Commissie het van het grootste belang dat internationale studenten goed worden geïnformeerd over het ontbreken van civiel effect: er bestaat geen recht op (in de WHW beschermde) graden of titels.

Daarnaast heeft de Commissie geïnventariseerd welke taaltesten Engels door de in het register opgenomen instellingen gehanteerd worden bij de toelating van internationale studenten. Er bleek onduidelijkheid te bestaan over de vergelijkbaarheid van de door instellingen gebruikte eigen en andere taaltesten en scores met de testen en scores die in de Gedragscode werden beschreven. De Commissie heeft hierover – in aanloop naar de herziening van de Gedragscode – met het onderwijsveld gesproken, waarbij het RCEC is aangewezen als het externe en onafhankelijke onderzoeksbureau dat de validatie van de verschillende testen dient te verzorgen. Daarenboven heeft de HBO-raad onderzocht in hoeverre het mogelijk was te komen tot de ontwikkeling van een eigen HBO-taaltest Engels. Begin 2010 is gebleken dat hiervoor te weinig enthousiasme bestaat.

In maart 2009 heeft de Commissie schriftelijk Hogeschool Windesheim gewaarschuwd de werving van buitenlandse studenten te staken voor een opleiding waarvan de accreditatieprocedure nog niet afgerond was. De instelling heeft schriftelijk aangegeven de wervingsactiviteiten eerst te zullen opstarten na ontvangst van het positieve accreditatiebesluit van de NVAO, dat overigens kort daarna daadwerkelijk werd afgegeven.

Tot slot heeft de Commissie op basis van informatie uit de Onderwijs en Examen Regeling en de website besloten een onderzoek in te stellen naar de European University betreffende de eigen taaltest Engels alsmede de accreditatie van het (graadverlenend) onderwijsaanbod. Na een schorsing van de behandeling is deze in december 2009 hervat. Begin 2010 heeft de Commissie, nadat de instelling was gehoord, haar oordeel bekend gemaakt.

4.3 Signalen

De Nuffic hanteert de Gedragscode als voorwaarde voor haar werkzaamheden ten behoeve van Nederlandse hoger onderwijsinstellingen: de Nuffic levert alleen diensten aan Nederlandse hoger onderwijsinstellingen die de Gedragscode hebben ondertekend. Het gaat dan bijvoorbeeld om het gebruikmaken van de diensten van de Nuffic Netherlands Education Support Offices (Neso's), Study-in-Holland activiteiten, het Holland Alumni Netwerk en het Huygens Scholarship programma. Deelname aan internationale onderwijsfairs en missies, die de Nuffic organiseert en coördineert, kan alleen als door de instelling de Gedragscode is ondertekend. Ook voor de opname van de internationale studieprogramma's van de Nederlandse instellingen in de ISPAC-databank (International Study Programmes and Courses) is ondertekening van de Gedragscode een belangrijke voorwaarde.

De Nuffic vangt op het hoofdkantoor of via de Nuffic Neso's signalen op over mogelijk met de Gedragscode strijdige gedragingen door onderwijsinstellingen. Het aantal signalen van internationale studenten was in 2009 echter kleiner dan de jaren ervoor. Vanwege het verplichte Neso-certificaat zijn er bij Nuffic Neso China wel diverse gevallen geconstateerd, waarbij Nederlandse universiteiten en hogescholen Chinese studenten toelieten terwijl deze niet voldeden aan de taaleis Engels. Bij de overige Nuffic Neso's (Brazilië, Mexico, Rusland, Indonesië, Zuid-Korea, India, Thailand, Vietnam en Taiwan) zijn in 2009 weinig signalen in relatie tot de Gedragscode binnengekomen.

De Landelijke Commissie is in 2009 driemaal geïnformeerd door de IND over een door de IND geconstateerde met de Gedragscode strijdige gedraging van een onderwijsinstelling. De gedragingen hadden betrekking op het niet naleven van de taaleis (Haagse Hogeschool en Vrije Universiteit Amsterdam) alsmede het 'oprekken' van de maximale duur van een voorbereidend jaar (Hogeschool van Amsterdam). De gegeven reacties en doorgevoerde verbetermaatregelen door de betrokken instellingen waren afdoende naar het oordeel van de IND. Er zijn geen verzoekschriften door de IND voorgelegd aan de Commissie.

5. REGISTER GEDRAGSCODE

Op 1 januari 2009 waren er 85 onderwijsinstellingen opgenomen in het register van de Gedragscode. Er zijn in 2009 geen nieuwe onderwijsinstellingen toegevoegd (of verwijderd). Wel werden 5 nieuwe aanvragen ontvangen in 2009. Twee aanvragen werden, na bevraging door de registerbeheerder, weer ingetrokken om reden dat (nog) niet aan de voorwaarden van de Gedragscode kon worden voldaan. Ook een nog lopende aanvraag uit 2008 werd begin 2009 om die reden ingetrokken. Twee aanvragen zijn afgewezen, nu na bevraging is geoordeeld dat de buitenlandse accreditatie van het onderwijs niet met de NVAO te vergelijken was. Eén aanvraag loopt nog, maar is op verzoek van de onderwijsinstelling voor onbepaalde tijd aangehouden.

Van de in het register van de Gedragscode opgenomen onderwijsinstellingen gaat het in 14 gevallen om leden van de VSNU, in 41 gevallen om leden van de HBO-raad, in 6 gevallen om leden van SAIL en in 7 gevallen om leden van PAEPON. In 17 gevallen is geen sprake van lidmaatschap van een koepelorganisatie.

5.1 Registerbeheerder

De IB-Groep (met ingang van 1 januari 2010 Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO) is door de koepelorganisaties aangewezen en door de ministeries van OCW en Justitie erkend als beheerder van het register met instellingen die de Gedragscode hebben ondertekend. Met ingang van 1 januari 2010 zijn de werkzaamheden die DUO in het kader van de Gedragscode uitvoert ISO-gecertificeerd. In 2009 is door middel van een pre-audit (voorjaar) en een interne audit (zomer) een start gemaakt met het proces dat in het najaar van 2009 tot een goedkeurende externe audit heeft geleid.

Ten behoeve van de uitvoering van de taak van registerbeheerder is door de IB-Groep een website ontwikkeld (www.internationalstudy.nl) waar informatie te vinden is voor de internationale student alsmede voor de onderwijsinstelling. Daarnaast wordt er informatie over de Commissie gegeven.

Bij de totstandkoming van de Gedragscode is besloten om tot registratie op instellingsniveau over te gaan. In 2007 heeft de Landelijke Commissie reeds vastgesteld dat dit besluit heroverweging behoeft: omdat in Nederland accreditatie op opleidingsniveau plaatsvindt (door de NVAO) moet het register van de Gedragscode volgens dezelfde systematiek zijn opgebouwd. In 2008 is in overleg met de koepelorganisaties en het ministerie van OCW besloten om het register uit te breiden met informatie over de aangeboden opleidingen. Begin 2009 is het nieuwe register opgeleverd, waarbij opleidingsinformatie is toegevoegd aan de geregistreerde instellingen op basis van het CROHO. Voor de onderwijsinstellingen en de opleidingen die niet in het CROHO zijn opgenomen geldt dat deze handmatig zijn toegevoegd en worden beheerd.

Via de website van de Gedragscode wordt ook de lijst gepubliceerd van culturele instellingen die onderwijs op het gebied van het cultuurbeleid verzorgen alsmede de lijst van instellingen die onderwijs op het gebied van ontwikkelingssamenwerking verzorgen. Daarmee komt op één website alle informatie samen die voor de IND van belang is bij de behandeling van aanvragen voor de verlening en verlenging van verblijfsvergunningen met het oog op studie in het hoger onderwijs.

5.2 Statistieken

De website www.internationalstudy.nl werd in 2009 ruim 27.000 maal bezocht met gemiddeld ruim 500 bezoekers per dag. De bezoekers waren afkomstig uit meer dan 160 landen. Voor de 10 landen met de meeste bezoekers, wordt verwezen naar tabel 5¹².

Tabel 5. Bezoekers website 2009 naar land

	Land	Aantal	Percentage
1.	Nederland	8.697	32,10%
2.	Duitsland	2.129	7,80%
3.	China	1.886	7,00%
4.	Verenigde Staten	998	3,70%
5.	India	820	3,00%
6.	Rusland	695	2,60%
7.	Groot-Brittannië	620	2,30%
8.	Indonesië	584	2,20%
9.	Frankrijk	359	1,30%
10.	Nigeria	346	1,30%

¹² De gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig van Sitestat, een Nedstat applicatie.

6. VOORUITBLIK 2010

De Commissie zal in 2010 haar werkzaamheden in het kader van de behandeling van ingediende verzoekschriften voortzetten. Daarnaast zal nadrukkelijker invulling gegeven worden aan de ontwikkeling van de onderzoeksfunctie. Meer in het bijzonder wil de Commissie in 2010 haar aandacht met name richten op de volgende zaken:

De voorlichting over het onderwijsaanbod van instellingen aan internationale studenten, en dan met name waar het gaat om het ontbreken van NVAO-accreditatie waardoor het 'civiel effect' ontbreekt. De instellingen zijn hierover reeds door de Commissie schriftelijk benaderd, maar een onderzoek (steekproef) naar het voorlichtingsmateriaal en/of de informatie op de website van de instellingen behoort ook tot de mogelijkheden.

Korte cursussen en maatwerkprogramma's op het niveau van hoger onderwijs kunnen op grond van het gestelde in artikel 5.2 van de Gedragscode worden aangeboden aan internationale studenten. Indien zij rechtstreeks herleidbaar zijn tot geaccrediteerde bachelor- of masteropleidingen wordt de kwaliteit van deze cursussen op die manier geborgd. Echter, indien de cursus of het maatwerkprogramma niet rechtstreeks herleidbaar is tot een geaccrediteerd bachelor- of masterprogramma, ontbreekt op dit moment een systeem van kwaliteitsborging.

Uit een inventarisatie door de Commissie in 2008 van alle niet of niet door de NVAO geaccrediteerde (maatwerk-)cursussen bleek dat het overgrote deel van de non-degree courses te herleiden is tot geaccrediteerde opleidingen. Voor het resterende deel is onlangs door de Commissie aan de minister van Onderwijs alsmede de leden van de Vaste commissie voor OCW van de Tweede Kamer het voorstel gedaan om de kwaliteitsborging onderdeel te maken van de instellingstoets, welke als onderdeel van het nieuwe accreditatiestelsel ingevoerd zal worden nadat het Wetsvoorstel daartoe door het parlement is behandeld. Van belang is immers dat voor de internationale student ook bij deze vorm van studie in het hoger onderwijs de kwaliteit voldoende gewaarborgd is.

Recent heeft de Tweede Kamer ingestemd met het Wetsvoorstel Modern migratiebeleid. In het Modern migratiebeleid zullen de verblijfsrechtelijke procedures voor internationale studenten worden vereenvoudigd: verblijfsvergunning zullen niet langer per jaar worden verstrekt, maar voor de duur van de studie inclusief een eventueel voorbereidend studiejaar. Ook hoeft na een overstap naar een andere onderwijsinstelling of andere opleiding niet meer een nieuwe verblijfsvergunning te worden aangevraagd. Desondanks heeft de Commissie zorgen over de samenhang tussen wetgeving (Modern migratiebeleid) en zelfregulering (Gedragscode) in de relatie tussen de referenten en de IND: in het toekomstige stelsel moet nadrukkelijk geen verschil kunnen ontstaan tussen de toetsing die de registerbeheerder doet voor de opname van instellingen in het register van de Gedragscode en de toetsing die de IND doet voor de aanwijzing, schorsing dan wel intrekking van instellingen als erkend referent. Ook moeten er sluitende afspraken worden gemaakt met de IND en de Inspectie van het Onderwijs over de verdeling van (toezichthoudende) taken en verantwoordelijkheden. De Commissie toetst het handelen van de instellingen aan bepalingen en gedragingen in de Gedragscode; er moet daarbij geen verschil kunnen ontstaan in de toetsing die de IND doet ter zake van de erkenning, schorsing dan wel intrekking van referenten.

Vooruitlopend op de inwerkingtreding van het Modern migratiebeleid is in de Gedragscode de norm voor de studievoortgang van buitenlandse studenten opgenomen, net als de wijze van monitoring en melding (aan de IND) ervan. Om goed voorbereid te zijn op de uitvoering van deze regeling zal deze in 2010 in een 'proeftuin' worden getest door de IND en een aantal deelnemende instellingen. De Commissie is bij deze proeftuin betrokken.

Tot slot zal door middel van het geven van presentaties ook in 2010 worden geprobeerd de bekendheid van de Gedragscode te vergroten, opdat deze een levende werkelijkheid wordt en blijft bij alle betrokkenen in het onderwijsveld. De kwaliteitszorg rondom de internationale student is naar het oordeel van de Commissie het aanknopingspunt voor het gesprek met en tussen onderwijsinstellingen, overheid en overige organisaties.

7. FINANCIËN

Het budget voor de vacatiegelden voor de voorzitter en de (plaatsvervangend) leden van de Commissie wordt beschikbaar gesteld door het ministerie van OCW. De toekenning en uitbetaling van de vacatiegelden geschiedt vervolgens conform de Regeling Vacatiegelden. Deze Regeling is in 2006 door de koepelorganisaties in overleg met OCW vastgesteld voor de periode 1 mei 2006 tot 1 mei 2007, en in 2007 ongewijzigd gecontinueerd tot en met de evaluatie van de Gedragscode in 2009. Inmiddels is de evaluatie afgerond en heeft OCW de Commissie verzocht vanaf 1 september 2009 de normbedragen aan te passen aan de gewijzigde regelgeving omtrent vergoedingen aan voorzitters en leden van commissies. De aldus gewijzigde Regeling Vacatiegelden geldt voor de periode vanaf 1 september 2009 tot de eerstvolgende evaluatie van de werking van de Gedragscode in 2014. De Regeling is gepubliceerd op de website van de Gedragscode.

Over 2009 hebben afrekeningen plaatsgevonden van de vacatiegelden voor een bedrag ter grootte van € 24.796,69. Zie tabel 6.

Tabel 6. Vacatiegelden, inclusief reiskosten 2009

Periode	2009	2008
eerste kwartaal	€ 3.006,80	€ 1.684,80
tweede kwartaal	€ 9.548,40	€ 3.510,40
derde kwartaal	€ 1.898,80	€ 10.729,20
vierde kwartaal	€ 10.342,69	€ 5.091,20
Totaal	€ 24.796,69	€ 21.015,60

Het verschil in hoogte van de toegekende vacatiegelden tussen de kwartalen laat zich verklaren door de bijeenkomsten in het kader van de evaluatie van de Gedragscode (tweede kwartaal) en de overleggen betreffende de lopende verzoekschriftprocedures (vierde kwartaal).

Voorts zijn er in 2009 ten behoeve van faciliteiten (zaalhuur, koffie/thee) voor de bijeenkomsten van de Commissie voor een totaalbedrag van € 6.000 aan kosten gemaakt en is er een bedrag van ruim € 11.000 uitgegeven aan materiele kosten (postbus, antwoordnummer, papier, porto en licenties).

Ter zake van de automatiseringskosten geldt dat uit de evaluatie van de werking van de Gedragscode bleek dat door de onderwijsinstellingen nauwelijks of geen gebruik gemaakt werd van de beveiligde internetomgeving (Viadesk), die het mogelijk maakte met elkaar te communiceren. Om die reden is in overleg met de koepelorganisaties besloten deze functionaliteit niet langer te ondersteunen. Op jaarbasis (vanaf 2010) betekent dit het wegvallen van € 9.000 aan licentiekosten.

De totale kosten voor 2009, exclusief personele kosten, bedragen daarmee globaal € 42.000 (2008: € 34.500,00).

BIJLAGEN

- Herziene Gedragscode internationale student hoger onderwijs
- Herzien Reglement

Gedragscode internationale student hoger onderwijs

Herzien 4 december 2009

Preambule

Overwegende dat

het Nederlandse hoger onderwijs verdere verbetering en versterking van de internationale samenwerking beoogt en Nederland zich met haar onderwijsinstellingen in het buitenland als kennissamenleving wil profileren;

de onderwijsinstellingen Nederlandse en internationale studenten in principe op dezelfde wijze behandelen, maar dat informatievoorziening aan en zorg voor internationale studenten in sommige opzichten nadere regulering behoeven;

de onderwijsinstellingen kwalitatief goede internationale studenten wensen aan te trekken en voor de omgang met internationale studenten door middel van deze gedragscode een gestroomlijnde, op elkaar afgestemde gedragslijn vaststellen;

het van belang is dat de onderwijsinstellingen aan de internationale studenten een duidelijk en eenduidig beeld geven van het Nederlandse hoger onderwijssysteem en het door de onderwijsinstelling aangeboden onderwijs overeenkomstig de beschrijving in het Diploma Supplement zoals vastgesteld door het Ministerie van OCW;

de onderwijsinstellingen in dat kader op een inzichtelijke, toegankelijke en eenduidige wijze informatie wensen te verstrekken over de kwaliteit van de geboden opleiding, de plaats die deze inneemt binnen het Nederlandse systeem, de geboden voorzieningen, de kosten voor studie en levensonderhoud alsmede over de toelatingseisen die worden gesteld aan internationale studenten;

de onderwijsinstellingen het internationaliseringinstrumentarium van de Nederlandse overheid slechts kunnen gebruiken onder voorwaarde van zorgvuldige omgang met internationale studenten;

de Nederlandse overheid het aannemelijk acht dat de onderwijsinstellingen die deze gedragscode onderschrijven, uitvoeren en toepassen, zorgvuldig omgaan met internationale studenten;

de Nederlandse overheid de ondertekening van de gedragscode door de onderwijsinstellingen als voorwaarde stelt voor het kunnen verlenen van verblijfsvergunningen aan ingezetenen van buiten de EU/EER/Zwitserland voor studie op het niveau van hoger onderwijs;

de Nederlandse overheid de onderwijsinstellingen die deze gedragscode onderschrijven en uitvoeren, ondersteunt en van relevante informatie voorziet door middel van haar buitenlandse kantoren;

de onderwijsinstellingen die zich hebben aangesloten bij deze gedragscode, deze onderschrijven als uitgangspunt voor de relatie tussen de internationale student en de onderwijsinstelling;

de onderwijsinstelling zich door ondertekening verplicht tot het naleven van de in de gedragscode opgenomen verplichtingen en zich ertoe verbindt te handelen in de geest van de gedragscode wat betreft zaken waarover niets in de gedragscode is opgenomen;

om bovenstaande doelen te verwezenlijken nadere afspraken noodzakelijk zijn, waarmee de gedragscode een aanvulling is op het bestaande wettelijke kader. Onder het bestaande wettelijke kader wordt in ieder geval verstaan artikel 7.28 WHW, 3.41 van het Vreemdelingenbesluit 2000 en hoofdstuk B6 van de Vreemdelingen-circulaire 2000.

Verplichten de onderwijsinstellingen zich tot de volgende gedragslijnen en handelingen:

1 Definities

Agent:

een individu, bedrijf of andere organisatie die, al dan niet op commerciële basis, diensten aanbiedt aan (aankomende) internationale studenten, die in Nederland wensen te studeren, of diensten aanbiedt aan een onderwijsinstelling voor het werven van internationale studenten.

Belanghebbende:

de internationale student, de onderwijsinstelling, de HBO-raad, PAEPON, SAIL en de VSNU alsmede de Ministeries van BZ, OCW, LNV en Justitie.

Gedragscode:

voorgliggende gedragscode internationale student hoger onderwijs.

Internationale student:

een student met een buitenlandse nationaliteit die – voor zover het een derdelander betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning – onderwijs gaat volgen aan een Nederlandse onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling:

een volgens de WHW bekostigde of aangewezen instelling of een in het kader van artikel 2 van de kaderwet subsidies Ministerie van Buitenlandse Zaken en de artikelen 2.4.6, 2.4.11 (sub c) en 2.4.12 (sub a en b) van de subsidieregeling Ministerie van Buitenlandse Zaken van 22 november 2004 gesubsidieerde instelling van hoger onderwijs dan wel een instelling die door de NVAO of daarmee vergelijkbare accreditatiekaders geaccrediteerd hoger onderwijs aanbiedt en die deze gedragscode ondertekend heeft en als deelnemende instelling is geregistreerd bij de registerbeheerder.

Landelijke commissie:

de commissie zoals bedoeld in paragraaf 7.

Register:

het door de registerbeheerder bij te houden openbare register van onderwijsinstellingen die de gedragscode hebben ondertekend.

Registerbeheerder:

de Informatie Beheer Groep (IB-Groep) of haar rechtsopvolger.

Onderwijs:

al het hoger onderwijs – waaronder begrepen het voorbereidend jaar - dat door dan wel onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling wordt aangeboden aan de internationale student.

Vorbereidend jaar:

voorbereidend onderwijs – waaronder begrepen het voorbereidend taalonderwijs – met een duur van maximaal één jaar, dat door of onder verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling wordt aangeboden aan de internationale student teneinde tot de reguliere opleiding te worden toegelaten.

Toelating tot de opleiding:

het positieve resultaat van de beoordeling door de onderwijsinstelling van tenminste de vooropleiding, de taalvaardigheid en de diploma's van de internationale student die om toelating en inschrijving voor een specifieke opleiding verzoekt.

Inschrijving:

de administratieve handeling van de onderwijsinstelling op verzoek van de toegelaten internationale student ten gevolge waarvan de rechten en plichten met betrekking tot het volgen van onderwijs ontstaan.

Koepelorganisaties:

HBO-raad, PAEPON, SAIL en VSNU.

Derlanders:

internationale studenten afkomstig uit landen niet zijnde Zwitserland of lidstaten van de EU/EER.

Referentperiode:

de periode waarin een toegelaten internationale student staat ingeschreven bij één en dezelfde onderwijsinstelling.

Proportionele nominale studielast:

de nominale studielast behorende bij de periode van inschrijving in een studiejaar.

2 Informatievoorziening

- 2.1 De onderwijsinstelling stelt tijdig betrouwbare en eenvoudig toegankelijke informatie aan de internationale student ter beschikking over het aangeboden onderwijs, tenminste met betrekking tot:
- a. de status van de opleiding in termen van accreditatie;
 - b. de criteria waaraan de kwaliteit van het onderwijs dient te voldoen, alsmede de interne procedures om deze kwaliteit te waarborgen;
 - c. een beschrijving van de opleiding, het te behalen getuigschrift en de wettelijke status van dit getuigschrift alsmede de onderwijs- en examenregeling (of een daarmee vergelijkbare regeling) dan wel een samenvatting daarvan;
 - d. de toelatingseisen voor de opleiding, inclusief procedures voor toelating en inschrijving en de daarmee verbonden kosten;
 - e. de taal waarin het onderwijs gegeven wordt;
 - f. aanvullende vergoedingen die de onderwijsinstelling mogelijk van de internationale

- student vraagt in het kader van het bovenstaande dan wel de in paragraaf 3, 4 en 5 genoemde diensten;
- g. de normering van de studievoortgang als bedoeld in paragraaf 5, inclusief de procedure voor toestemming als bedoeld in artikel 4.7;
 - h. deze gedragscode.

De bovengenoemde informatie omvat bij voorkeur een beschrijving van de kennis en de vaardigheden die de internationale student bij een succesvolle afronding zal hebben behaald.

- 2.2 De informatie die de onderwijsinstelling op grond van de gedragscode aan de internationale student verstrekt, dient in de Engelse taal, dan wel de taal waarin het onderwijs wordt gegeven, dan wel in de moedertaal van de internationale student, te worden verstrekt.
- 2.3 De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat bij haar reclame-uitingen en presentatie duidelijk de aard van de onderwijsinstelling en het onderwijs blijkt en dat hierbij en bij de werving van internationale studenten wordt gehandeld volgens de regels en normen zoals vastgelegd door de Nederlandse Reclame Code Commissie in de Reclame Code, met name de algemene code (I) en de bijzondere reclamecode voor cursussen (II-b). De onderwijsinstelling voert in de Engelse taal zijn naam zodanig dat de aard van de instelling hieruit duidelijk blijkt.

3 Agenten

- 3.1 Indien de onderwijsinstelling aan een agent opdracht geeft tot werving van internationale studenten, ziet de onderwijsinstelling erop toe dat de agent handelt in de geest van deze gedragscode. De onderwijsinstelling blijft ook bij uitbesteding van (een deel van) het proces van werving en selectie verantwoordelijk voor de toelating van de internationale studenten.
De onderwijsinstelling maakt slechts gebruik van een agent die beschikt over voor de werving noodzakelijke kennis van het Nederlandse hoger onderwijsstelsel en schakelt geen agent in aan wiens eerlijkheid en integriteit getwijfeld kan worden. De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat haar agent toegang heeft tot de actuele en adequate onderwijsinformatie van de instelling.
- 3.2 De onderwijsinstelling sluit een schriftelijke overeenkomst met een ieder die als agent de bevoegdheid tot werving van internationale studenten verkrijgt. De overeenkomst benoemt de wederzijdse verantwoordelijkheden van de agent en de onderwijsinstelling en specificereert de vereisten uit de Gedragscode waaraan moet worden voldaan. Daarnaast bevat de overeenkomst afspraken over het toezicht op de activiteiten van de agent met inbegrip van de corrigerende maatregelen als bedoeld in artikel 3.7 die getroffen kunnen worden, en de voorwaarden voor beëindiging van de overeenkomst, waaronder de verplichte onmiddellijke beëindiging in omstandigheden als bedoeld in artikel 3.8.
- 3.3 De onderwijsinstelling sluit geen overeenkomst met een agent indien zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat de agent betrokken is bij, dan wel in het verleden betrokken is geweest bij oneerlijke praktijken, waaronder het bewust werven van internationale studenten die niet aan de vereiste opleidingsvoorwaarden kunnen voldoen, en/of internationale studenten werft van wie de agent weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zij niet aan de vreemdelingenrechtelijke toelatingsvoorwaarden voldoen.

- 3.4 De internationale student betaalt de voor het onderwijs en eventueel de toelating tot het onderwijs verschuldigde bedragen aan de onderwijsinstelling dan wel in het geval van *joint of double degree programs* aan de aan te wijzen (buitenlandse) onderwijsinstelling.
- 3.5 Indien wervings- of bemiddelingskosten verschuldigd zijn aan de agent, wordt in de overeenkomst tussen de onderwijsinstelling en de agent opgenomen door wie deze kosten aan de agent worden voldaan. De internationale student dient over de inhoud van deze bepaling uit de overeenkomst op grond van artikel 2.1 duidelijk te worden geïnformeerd.
- 3.6 De onderwijsinstelling maakt afspraken met de agent over het toezicht op zijn handelen. De onderwijsinstelling stelt zich tevens regelmatig op de hoogte van de ervaringen van de internationale studenten. De onderwijsinstelling geeft op verzoek van de landelijke commissie (zie paragraaf 7) inzicht in haar overeenkomsten met de agent. De onderwijsinstelling neemt in de overeenkomsten met de agent op dat de overeenkomst aan derden ter inzage gegeven kan worden.
- 3.7 De onderwijsinstelling neemt onmiddellijk corrigerende maatregelen indien zij verneemt dat een agent zich onachtzaam, onzorgvuldig of onbekwaam gedraagt, dan wel betrokken is bij valse, misleidende of onethische reclame en werving, met inbegrip van activiteiten die de goede naam van het Nederlandse hoger onderwijs kunnen schaden.
- 3.8 Wanneer een onderwijsinstelling een overeenkomst heeft gesloten met een agent en vervolgens verneemt, dan wel kan vermoeden dat de agent, dan wel degenen die voor hem werken, wervings- of bemiddelingskosten bij de internationale student in rekening heeft gebracht in strijd met hetgeen daarover in de overeenkomst overeenkomstig artikel 3.5 is bepaald, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd. De overeenkomst wordt tevens met onmiddellijke ingang beëindigd zodra de onderwijsinstelling verneemt, dan wel kan vermoeden dat de agent, dan wel degenen die voor hem werken, handelt in strijd met het bepaalde in artikel 3.3.

4 Toelating en inschrijving tot de opleiding

- 4.1 Indien een internationale student om toelating en inschrijving verzoekt bij de onderwijsinstelling, wordt eerst de toelaatbaarheid beoordeeld aan de hand van tenminste de benodigde vooropleiding, voldoende taalvaardigheid (zie artikel 4.2) en diploma's, gericht op de specifieke opleiding waarvoor toelating en inschrijving wordt verzocht. De onderwijsinstelling stelt deze toelatingseisen vast voorafgaand aan de werving van de internationale student voor de betreffende opleiding en controleert voorafgaand aan de toelating en inschrijving of de internationale student aan de gestelde eisen voldoet.
- 4.2 De onderwijsinstelling stelt voor het onderwijs dat zij aan internationale studenten aanbiedt de minimale taaleisen vast waaraan de internationale student moet voldoen en ziet erop toe dat de internationale student daaraan ook daadwerkelijk voldoet.

Indien het gaat om Nederlandstalig onderwijs geldt het gestelde in artikel 7.28, tweede lid WHW.

Indien het gaat om Engelstalig onderwijs wordt minimaal een 'academic' IELTS-test met een 'overall band score' van 6.0 (zes) gehanteerd voor het Bachelor- en Master-niveau.

Voor het voorbereidend jaar met een duur van 6 tot 12 maanden geldt een minimumeis van 5.0 IELTS; voor een voorbereidend jaar van 6 maanden of korter geldt een minimumeis van 5.5 IELTS.

Voor de scores van andere geaccepteerde taaltesten dan IELTS wordt onderstaande tabel¹ gehanteerd:

IELTS, TOEFL, TOEIC en Cambridge ESOL scores					
IELTS	TOEFL Paper	TOEFL Computer	TOEFL Internet	TOEIC ²	Cambridge ESOL
7.5	625	263	113	790	CPE – C
7.0	600	250	100	780	
6.5	575	232	90	720	CAE – C
6.0	550	213	80	670	
5.5	525	196	70	620	FCE – C
5.0	500	173	60	600	

De onderwijsinstelling of sector die een andere taaltest of score gebruikt dan welke genoemd zijn in bovenstaande tabel, doet bij de landelijke commissie een met een onafhankelijk en extern oordeel van het RCEC gemotiveerd verzoek om de betreffende test of score vergelijkbaar te verklaren met de IELTS-test en score.

- 4.3 In afwijking van het gestelde in artikel 4.2 kan een onderwijsinstelling een internationale student die zijn vooropleiding heeft genoten in een land, waarin het Engels de officiële voer- en onderwijstaal is, vrijstellen van de verplichting een taaltest af te leggen. De landelijke commissie kan de onderwijsinstelling verzoeken een verklaring van NUFFIC te overleggen, waarin wordt bevestigd dat de vooropleiding in de Engelse taal is genoten.

De onderwijsinstelling voor hbo-opleidingen op het gebied van de kunst kan aangepaste eisen stellen ten aanzien van het niveau van de Engelse taalvaardigheid. Het betreft opleidingen die zijn geregistreerd in het subonderdeel *opleidingen op het gebied van de kunst* van het onderdeel *Taal en Cultuur* in het CROHO. Ten aanzien van deze opleidingen gelden wettelijk aanvullende eisen (artikel 7.26a WHW), primair in verband met de vereiste artistieke kwaliteit. Deze opleidingen toetsen de Engelse taalvaardigheid binnen het kader van de selectieprocedure en worden vrijgesteld van de verplichting een taaltest af te nemen zoals omschreven in artikel 4.2. Gezien de speciale aard van deze opleidingen stelt de examencommissie vast wat het gewenste taalniveau is en legt dit vast in het Onderwijs en Examen Reglement.

- 4.4 De onderwijsinstelling zal de internationale student schriftelijk en gemotiveerd toelating en/of inschrijving weigeren wanneer deze niet aan de door de onderwijsinstelling en/of de opleiding gestelde eisen voldoet of wanneer de internationale student niet inloot vanwege de *numerus fixus*. De onderwijsinstelling vermeldt hierbij de rechtsmiddelen, die door de internationale student in verband met de weigering kunnen worden gehanteerd.

¹ De tabel is niet bedoeld om de genoemde taaltesten en/of scores onderling te vergelijken. Er wordt uitsluitend bedoeld voor de genoemde geaccepteerde taaltesten de minimale scores te formuleren voor de toelating van internationale studenten.

² Indien zowel het onderdeel 'Speaking and Writing' als 'Listening and Reading' is behaald.

- 4.5 De onderwijsinstelling kan voor de uitvoering van een toetsing van de taaleis, de vooropleiding en de diploma's een vergoeding vragen. De onderwijsinstelling is dan verplicht de internationale student hierover te informeren conform artikel 2.1.
- 4.6 De onderwijsinstelling die de toelating en/of inschrijving tot de opleiding afhankelijk maakt van het succesvol doorlopen van een voorbereidend jaar, vergewist zich er vooraf van dat de internationale student het voorbereidend jaar naar verwachting succesvol zal afronden.
- 4.7 De onderwijsinstelling zal de toelaatbare derdelander bij de inschrijving verzoeken zich schriftelijk akkoord te verklaren met de procedure waarbij de onderwijsinstelling de derdelander – al dan niet met voorafgaand bericht – bij de IND afmeldt, ingeval van beëindiging van de inschrijving of de vaststelling dat geen sprake is van voldoende studievoortgang als bedoeld in artikel 5.5 en 5.6

5 Aanbod voor en begeleiding van internationale studenten

- 5.1. De onderwijsinstelling voldoet aan de voor de instelling geldende nationale wettelijke eisen.
- 5.2 De instelling biedt internationale studenten alleen daadwerkelijk geaccrediteerd graadverlenend onderwijs aan. Accreditatie van de opleiding is uitgevoerd door de NVAO of door een accreditatieorganisatie die een vergelijkbare kwaliteit van werkzaamheden biedt. De registerbeheerder zal een lijst van dergelijke accreditatieorganisaties publiceren.

Korte cursussen en maatwerk programma's op het niveau van hoger onderwijs kunnen eveneens aan internationale studenten worden aangeboden. Indien zij rechtstreeks herleidbaar zijn tot geaccrediteerde bachelor- of masteropleidingen wordt de kwaliteit van deze cursussen op die manier geborgd. Indien de cursus of het maatwerk programma niet rechtstreeks herleidbaar is tot een geaccrediteerd bachelor- of masterprogramma, dan dient de instelling de kwaliteit van betreffende cursus aan te kunnen tonen door middel van kwaliteitsborging gebaseerd op de kaders en procedures van een door de Nederlandse overheid erkend systeem van kwaliteitszorg (zie aanhangsel).

- 5.3 De onderwijsinstelling ziet erop toe dat de docenten de taal waarin het onderwijs wordt gegeven voldoende beheersen.
- 5.4 De onderwijsinstelling maakt duidelijk welke diensten zij biedt aan de internationale student in het kader van het verkrijgen van een visum en een verblijfsvergunning, huisvesting, introductie en begeleiding. In haar voorlichtingsmateriaal conform artikel 2.1 geeft de onderwijsinstelling duidelijk aan welke diensten zij in dit kader aanbiedt en wat de daaraan verbonden kosten zijn.
- 5.5 De instelling stelt jaarlijks, na afloop van ieder studiejaar, de studievoortgang vast van de internationale student. Als voldoende studievoortgang wordt aangemerkt: 50% (of meer) van de proportionele nominale studielast voor het (gedeelte van het) studiejaar.
In afwijking hiervan geldt dat de internationale student het voorbereidend jaar met goed gevolg dient af te ronden.

Indien geen sprake is van voldoende studievoortgang stelt de instelling de oorzaak hiervan vast, bijvoorbeeld door een studievoortgangsgesprek met een studieadviseur.

Indien blijkt dat de internationale student niet/onvoldoende studeert of het niveau niet aankan, wordt de derdelander binnen een maand afgemeld bij de IND.

Wanneer blijkt dat er persoonlijke omstandigheden zijn als bedoeld in artikel 7.51 WHW alsmede artikel 2.1 Uitvoeringsbesluit WHW, ten gevolge waarvan er geen sprake is van voldoende studievoortgang, worden er bindende afspraken met de internationale student gemaakt om de achterstand in te lopen opdat het tijdig afstuderen niet in het geding komt. Er vindt in dat geval voor derdelanders geen afmelding plaats bij de IND.

Het is per referentperiode per internationale student slechts éénmalig mogelijk bij derdelanders een melding aan de IND achterwege te laten indien geen sprake is van voldoende studievoortgang betreffende dezelfde internationale student, waarbij sprake is van dezelfde persoonlijke omstandigheden.

De instelling registreert wanneer er geen sprake was van voldoende voortgang en een persoonlijke omstandigheid alsmede, in geval van een derdelander, het feit dat er geen afmelding bij de IND heeft plaatsgevonden (zie aanhangsel).

- 5.6 Zodra de instelling constateert dat de inschrijving aan de instelling door een derdelander is beëindigd, wordt dit gemeld bij de IND.
- 5.7 De onderwijsinstelling heeft de verplichting het aangeboden onderwijs daadwerkelijk te geven. Indien het onderwijs om gegronde redenen wordt geannuleerd, geschiedt dit niet later dan drie maanden voorafgaand aan de aanvang van het onderwijs, korte cursussen en maatwerk uitgezonderd. Indien de internationale student reeds in Nederland is met het oog op het volgen van dit onderwijs, is de onderwijsinstelling gehouden om in overleg met de internationale student zo mogelijk een passend alternatief te zoeken en de internationale student te informeren over de (daartoe) te volgen procedures.

6 Register deelnemende onderwijsinstellingen en de taken en bevoegdheden van de registerbeheerder

- 6.1 De onderwijsinstelling verzoekt bij de registerbeheerder om opname in het register van de gedragscode, onder overlegging van de ondertekende gedragscode.
- 6.2 Het register wordt door de registerbeheerder bekend gemaakt via de websites van de registerbeheerder en via andere publicaties in de Nederlandse en Engelse taal. In het bij deze gedragscode behorende reglement zijn nadere bepalingen opgenomen die zien op het register.
- 6.3 De registerbeheerder beslist binnen een maand op grond van de door de aanvrager verstrekte gegevens en stelt de aanvrager schriftelijk van de beslissing op de hoogte. Een aanvraag wordt afgewezen, indien de aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen als bepaald in de gedragscode, waaronder begrepen de accreditatie van opleidingen door accreditatieorganisaties die niet zijn opgenomen op de lijst als bedoeld in artikel 5.2. Een aanvraag wordt tevens afgewezen indien deze wordt ingediend voordat de termijn als bedoeld in artikel 7.8 is verstreken.
- 6.4 Een onderwijsinstelling kan op eigen verzoek dan wel overeenkomstig het gestelde in artikel 7.8 op last van de landelijke commissie door de registerbeheerder uit het register worden verwijderd.

- 6.5 Indien een onderwijsinstelling aan het register wordt toegevoegd dan wel wordt verwijderd, wordt dit door de registerbeheerder op zijn websites gepubliceerd. De registerbeheerder vermeldt hierbij de reden van verwijdering.
- 6.6 Onverminderd de overige in deze gedragscode genoemde taken omvatten de taken van de registerbeheerder:
- a) de registratie van klachten;
 - b) het opstellen van een jaarverslag ten behoeve van de vaststelling door de landelijke commissie;
 - c) de verstrekking van informatie aan belanghebbenden.
- 6.7 Klachten betreffende de registerbeheerder kunnen worden ingediend bij de voorzitter van de landelijke commissie, nadat de interne klachtprocedure bij de registerbeheerder is doorlopen.

7 Landelijke commissie

- 7.1 De koepelorganisaties stellen een landelijke commissie in en omschrijven de bevoegdheden van deze commissie nader. De koepelorganisaties benoemen telkens voor een zittingsduur van drie jaar de leden van de landelijke commissie. De registerbeheerder informeert door publicatie op zijn websites een ieder over de samenstelling van de landelijke commissie.
- 7.2 De landelijke commissie is onafhankelijk en bestaat uit zes leden. De VSNU benoemt twee leden en twee plaatsvervangende leden, de HBO-raad benoemt twee leden en twee plaatsvervangende leden, SAIL benoemt een lid en een plaatsvervangend lid en PAEPON benoemt een lid en een plaatsvervangend lid. De landelijke commissie benoemt een voorzitter die niet behoort tot de kring van belanghebbenden.
- Mocht een eventueel verzoekschrift betrekking hebben op of afkomstig zijn van een onderwijsinstelling van wie een lid in de commissie zitting heeft, dan staat het betrokken lid zijn plaats af aan een plaatsvervangend lid afkomstig van een andere onderwijsinstelling.
- 7.3 De landelijke commissie heeft als taak toe te zien op de naleving van de gedragscode en het handelen van de onderwijsinstelling te toetsen aan de gedragscode. Zij doet dit onder andere door het behandelen van verzoekschriften die op grond van de gedragscode kunnen worden ingediend, conform de procedure zoals beschreven in afdeling 4 van het reglement.
- 7.4 Om aan haar taken invulling te geven zal de landelijke commissie na overleg met de koepelorganisaties een reglement opstellen dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze gedragscode. In het reglement zal tevens worden opgenomen hoe verzoekschriften kunnen worden ingediend, op welke wijze deze worden behandeld en wat de mogelijke sancties zijn indien het verzoekschrift gegrond wordt verklaard.
- 7.5 Een ieder die daarbij een rechtstreeks belang heeft kan bij de landelijke commissie schriftelijk een verzoekschrift indienen betreffende de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de gedragscode jegens hem of een ander heeft gedragen.

Alvorens een verzoekschrift bij de commissie in te dienen, legt de verzoeker eerst de klacht voor aan het bevoegde gezag van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstelling draagt er zorg voor dat bestaande of eventueel nieuw in te richten interne klachtenprocedures openstaan voor klachten in het kader van de gedragscode.

- 7.6 Indien de verzoeker van mening is dat de onderwijsinstelling een klacht niet naar behoren of niet binnen de daarvoor geldende termijn heeft afgehandeld dan wel nog steeds van opvatting is dat de onderwijsinstelling zich niet aan de gedragscode houdt, kan hij de verantwoording ten aanzien van de klacht en de reactie daarop door de onderwijsinstelling voorleggen aan de landelijke commissie door het indienen van een verzoekschrift.
- 7.7 Indien de landelijke commissie, na hoor en wederhoor van de verzoeker en de onderwijsinstelling, vaststelt dat een onderwijsinstelling deze gedragscode niet nakomt, stelt zij de onderwijsinstelling en de verzoeker op de hoogte van haar beslissing en de eventuele gevolgen daarvan.
- 7.8 Indien de landelijke commissie besluit tot verwijdering uit het register, neemt zij tevens een besluit over de duur van de verwijdering, alsmede onder welke voorwaarden de onderwijsinstelling weer kan worden toegelaten tot het register.
- 7.9 De landelijke commissie deelt de beslissing binnen een maand schriftelijk mee aan de onderwijsinstelling, de verzoeker, de IND en OCW.
- 7.10 De registerbeheerder fungeert als secretaris van de landelijke commissie. De secretaris brengt de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte van alle gegronde verzoekschriften die bij de landelijke commissie zijn ingediend.

8 Ingangsdatum en wijzigingen

- 8.1 De wijzigingen op de gedragscode treden in werking op 4 december 2009.
- 8.2 Indien een belanghebbende een aanpassing van de gedragscode voorstelt of indien door wijzigingen in wetgeving dan wel om andere redenen aanpassing van de gedragscode wenselijk dan wel noodzakelijk is, wordt dit voorgelegd aan de koepelorganisaties. Wijziging is mogelijk indien de landelijke commissie op voordracht van de koepelorganisaties heeft ingestemd, behoudens indien er sprake is van dwingendrechtelijke wetgeving. De registerbeheerder draagt zorg voor de bekendmaking van de wijziging en verspreiding van de aangepaste gedragscode.
- 8.3 Na vijf jaar vindt er, door in ieder geval de betrokken instellingen, de belanghebbenden en de registerbeheerder een evaluatie plaats van de inhoud en werking van de gedragscode. Op grond van deze evaluatie zal de gedragscode uiterlijk 1 september 2015 al dan niet gewijzigd worden vastgesteld en ondertekend door de onderwijsinstellingen. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de landelijke commissie.

Aanhangsel

De nieuwe tekst van de Gedragscode en het daarmee verbonden Reglement is geldig vanaf 4 december 2009. Er geldt echter een overgangsregeling met betrekking tot de artikelen 5.2 en 5.5:

Artikel 5.2: Accreditatie non-degree opleidingen

De accreditatie van non-degree opleidingen die niet behoren bij, onderdeel uitmaken van of afgeleid zijn van een reeds bestaande geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding, zal onderdeel uitmaken van een door de Nederlandse overheid erkend systeem van kwaliteitszorg. Zodra de procedure hiervoor van kracht is, zal de termijn worden bepaald waarin de instellingen de hier bedoelde non-degree opleidingen dienen te laten accrediteren.

Artikel 5.5: Afmelden bij onvoldoende studievoortgang

In artikel 5.5 is een tekst opgenomen die ziet op de in werking treding van de Wet modern migratiebeleid in 2011. Tot die tijd geldt de tekst van het huidige artikel 5.5:

Zodra de onderwijsinstelling signaleert dat de internationale student geen onderwijs meer volgt zonder dat daartoe dwingende of zwaarwichtige redenen bestaan zal de onderwijsinstelling de IND hierover inlichten. De onderwijsinstelling geeft desgevraagd aan op welke wijze aan deze verplichting invulling wordt gegeven.

Toelichting

Artikel 5.2

In artikel 5.2 wordt ook gesproken over non-degree opleidingen. Dit zijn opleidingen die niet leiden tot een bachelor of master graad, maar wel van het niveau van hoger onderwijs zijn. Vaak gaat het om kortere cursussen en maatwerk cursussen. Afzonderlijke accreditatie van elk van deze opleidingen is niet doenlijk gelet op de tijdelijke aard ervan. Sommige opleidingen voldoen wel aan de eisen in artikel 5.2, omdat ze behoren bij, onderdeel uitmaken van of afgeleid zijn van een reeds bestaande geaccrediteerde bachelor of master opleiding. Voor die opleidingen en cursussen is dus geen aparte overgangsbepaling nodig. Enkele instellingen bieden specifieke cursussen aan die niet herleidbaar zijn tot bestaande geaccrediteerde bachelor of master opleidingen. Voor die instellingen zal een door de Nederlandse overheid erkend systeem van kwaliteitszorg worden ontwikkeld. Tot die tijd is er sprake van een overgangssituatie.

Op dit moment wordt de gedachte uitgewerkt dat de accreditatie van een deel van de non-degree opleidingen onderdeel zou kunnen uitmaken van de instellingsaudit in het nieuwe accreditatiestelsel. In aanvulling hierop zal echter ook een door de overheid erkend systeem van kwaliteitszorg moeten worden ontwikkeld voor die situaties waarin de instellingsaudit niet wordt of kan worden doorlopen. Zodra de procedure is vastgesteld en van kracht is, zal in overleg met de koepelorganisaties, OCW en de NVAO de termijn worden bepaald waarin de instellingen de hierbedoelde non-degree opleidingen dienen te laten accrediteren.

Artikel 5.5

In artikel 5.5 is een tekst opgenomen die is afgestemd met het ministerie van Justitie, OCW en Sociale Zaken. Het artikel bevat een regeling die onderdeel uitmaakt van het Modern migratiebeleid, de plannen van het kabinet om de migratiewetgeving te vereenvoudigen. Voorgestelde vereenvoudigingen voor de onderwijsinstellingen bestaan ondermeer hieruit dat de verblijfsvergunningen voor internationale studenten zullen worden afgegeven voor de duur van de studie en derhalve niet meer jaarlijks hoeven te worden verlengd. Ook wijzigingen in studierichting of onderwijsinstelling leiden niet langer tot een noodzakelijke wijziging van de verblijfsvergunning.

Hier tegenover staat dat instellingen de studievoortgang van internationale studenten moeten bijhouden en de IND moeten informeren indien de minimum grens van 50 procent van de in een jaar te behalen studiepunten niet is behaald.

Naar verwachting zal het Modern migratiebeleid in 2011 in werking treden. Eerst op dat moment zal ook het nieuwe artikel 5.5 in werking treden. Tot die tijd geldt de tekst van het huidige artikel 5.5.

Om instellingen tijdig in de gelegenheid te stellen voorbereidingen te treffen in de administratiesystemen en communicatie richting toekomstige studenten, is besloten het nieuwe artikel reeds op te nemen in de Gedragscode. Op deze manier kunnen vroegtijdig mogelijke kinderziektes worden opgespoord. De Landelijke Commissie zal in samenwerking met de brancheorganisaties de ervaringen inventariseren.

Lijst gebruikte afkortingen

BZ:	Ministerie van Buitenlandse Zaken
CAE:	<i>Cambridge Certificate in Advanced English</i>
CPE:	<i>Cambridge Certificate of Proficiency in English</i>
CROHO:	Centraal Register Opleidingen in het Hoger Onderwijs
ESOL:	<i>English for Speakers of Other Languages</i>
FCE:	<i>Cambridge First Certificate in English</i>
HBO-raad:	Belangen- en werkgeversvereniging van de Nederlandse hogescholen
IB-Groep:	Informatie Beheer Groep
IELTS:	<i>International English Language Testing System</i>
IND:	Immigratie en Naturalisatiedienst
LNV:	Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
NUFFIC:	<i>Netherlands Organisation for International Cooperation in Higher Education</i>
NVAO:	Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie
OCW:	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PAEPON:	Platform van Aangewezen / Erkende Particuliere Onderwijsinstellingen in Nederland
RCEC:	Research Center voor Examinering en Certificering
SAIL:	<i>Council of Institutes for Postgraduate International Education in the Netherlands</i>
TOEFL:	<i>Test Of English as a Foreign Language</i>
TOEIC:	<i>Test Of English for International Communication</i>
VSNU:	Vereniging van Universiteiten
WHW:	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek

Reglement

Herzien 4 december 2009

Afdeling 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

De definitiebepalingen uit de Gedragscode gelden tevens voor dit Reglement.

Artikel 2. Taal

1. De Nederlandse en Engelse versie van de Gedragscode zijn beide authentiek.
2. Alle communicatie-uitingen aangaande de internationale student betreffende de Gedragscode, het register, de landelijke commissie en het reglement, vinden plaats in de Nederlandse of Engelse taal.

Afdeling 2. Het register

Artikel 3. Aanvraag

1. Het aanvraagformulier voor de opname in het register dient te zijn ondertekend door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling, dan wel door degene die blijkens het Handels-, Verenigingen- of Stichtingenregister bevoegd is de onderwijsinstelling volledig te vertegenwoordigen.
2. De aanvraag alsmede de in lid 4 genoemde stukken worden in de Nederlandse of Engelse taal ingediend.
3. Bij de ontvangst van het formulier door de registerbeheerder wordt het formulier voorzien van een datumstempel.
4. Een aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten:
 - a. het aanvraagformulier;
 - b. een bewijsstuk waaruit ondertekening blijkt van de Gedragscode door de onderwijsinstelling;
 - c. een bewijsstuk waaruit blijkt dat de aanvrager een onderwijsinstelling is en dat de aanvraag door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling is ingediend;
 - d. een bewijsstuk waaruit blijkt dat voor de aan internationale studenten aangeboden opleidingen wordt voldaan aan het gestelde in artikel 5.2 van de Gedragscode.

Artikel 4. Behandeling aanvraag

1. De registerbeheerder bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen 3 werkdagen.
2. Indien de aanvraag onvolledig is, verzoekt de registerbeheerder daarbij tevens de ontbrekende gegevens te verschaffen binnen een door hem te stellen termijn.

3. Indien de gegevens niet binnen de in het tweede lid bedoelde termijn zijn verstrekt, wordt de aanvraag geacht te zijn ingetrokken.
4. De aanvraag wordt eerst in behandeling genomen, nadat alle voor de aanvraag benodigde gegevens en bewijsstukken zijn verstrekt.

Artikel 5. Inhoud register

Elke aanvrager die een toekennende beslissing op de aanvraag heeft gekregen, wordt ingeschreven in het register. Het register is openbaar. Het register bevat de volgende gegevens:

- a. de naam van de onderwijsinstelling;
- b. het post- of bezoekadres, het internetadres en het e-mailadres van de onderwijsinstelling;
- c. de datum van opname in het register;
- d. informatie betreffende het onderwijsaanbod.

Artikel 6. Duur van de registratie

1. De opname in het register vindt plaats met ingang van de dag waarop de toekennende beslissing op de aanvraag is genomen.
2. De opname in het register wordt verwijderd, wanneer de landelijke commissie daartoe op grond van artikel 7.8 van de Gedragscode heeft besloten.
3. De opname in het register wordt voorts verwijderd:
 - a. bij faillissement, surséance van betaling of bij feitelijke beëindiging van de activiteiten van de onderwijsinstelling, en
 - b. bij opzeggen van de registratie door de onderwijsinstelling,

Afdeling 3. De Landelijke Commissie

Artikel 7. Taak

1. De landelijke commissie heeft als taak toe te zien op de naleving van de Gedragscode en het handelen van de onderwijsinstelling te toetsen aan de Gedragscode. Zij doet dit onder andere door:
 - a. het behandelen van verzoekschriften die op grond van de Gedragscode kunnen worden ingediend, en
 - b. het instellen van eigen onderzoek naar de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de Gedragscode heeft gedragen dan wel gedraagt. Een dergelijk onderzoek vindt plaats op basis van signalen of een melding.
2. In afdeling 4 van dit reglement zijn nadere bepalingen opgenomen die zien op de behandeling van verzoekschriften. Deze gelden tevens voor het instellen van eigen onderzoek.
3. De landelijke commissie kan aanbevelingen doen aan onderwijsinstellingen.
4. De landelijke commissie stelt het jaarverslag vast en draagt zorg voor publicatie ervan.

Artikel 8. De secretaris

1. De secretaris van de landelijke commissie, afkomstig uit de organisatie van de registerbeheerder, wordt door de landelijke commissie benoemd op voordracht van de registerbeheerder.
2. De secretaris doet voorstellen voor de vaststelling van de agenda voor de vergaderingen van de landelijke commissie, en zorgt voor tijdige toezending van de stukken alsmede de verslaglegging van de vergaderingen van de landelijke commissie.
3. De secretaris voert de administratie van de vacatiegelden en overige financiële middelen, die door het Ministerie van OCW beschikbaar worden gesteld ten behoeve van de landelijke commissie.
4. De secretaris bewaakt de voorbereiding en termijnen betreffende de afhandeling van verzoekschriften.
5. De secretaris bereidt het opstellen van het jaarverslag voor.
6. De secretaris voert de administratie van het rooster van benoeming van de leden van de landelijke commissie.
7. De secretaris zorgt voor tijdige verwerking en bekendmaking van wijzigingen in het reglement.
8. De secretaris kan andere dan de bovengenoemde taken uitvoeren; deze worden door de landelijke commissie of de voorzitter aan hem opgedragen of gemandateerd.
9. De secretaris kan worden bijgestaan door een plaatsvervangend secretaris, op wie het bepaalde in de bovenstaande leden van overeenkomstige toepassing is.

Artikel 9. Vergaderingen Landelijke Commissie

1. De landelijke commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (plaatsvervangende) leden dat nodig achten, doch tenminste éénmaal per half jaar.
2. De voorzitter bepaalt de plaats waar en het tijdstip waarop de vergaderingen worden gehouden.
3. De voorzitter doet de (plaatsvervangende) leden ten minste acht dagen vóór de vergadering schriftelijk oproepen onder toezending van een agenda en eventuele stukken.

Artikel 10. Besluitvorming

Besluiten worden genomen met tenminste tweederde meerderheid van stemmen, waarbij ook de voorzitter stemrecht heeft.

Afdeling 4. Verzoekschriften en eigen onderzoek

Artikel 11. Verzoekschrift

1. Een ieder die daarbij een rechtstreeks belang heeft, heeft het recht bij de landelijke commissie schriftelijk een verzoekschrift in te dienen betreffende de wijze waarop een onderwijsinstelling zich in het kader van de Gedragscode jegens hem of een ander heeft gedragen dan wel gedraagt.

2. De landelijke commissie is verplicht aan een verzoekschrift als bedoeld in het eerste lid te behandelen, behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 17, eerste of tweede lid.
3. Indien een verzoekschrift betrekking heeft op of afkomstig is van een onderwijsinstelling waarvan een lid in de landelijke commissie zitting heeft, dan staat het betrokken lid zijn plaats af aan een plaatsvervangend lid dat afkomstig is van een andere onderwijsinstelling.

Artikel 12. Eerst klachtprocedure

1. Alvorens een verzoekschrift bij de landelijke commissie in te dienen, dient de verzoeker met in achtneming van het gestelde in Hoofdstuk 7 van de Gedragscode over de gedraging een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag van de betrokken onderwijsinstelling.
2. De onderwijsinstelling draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over haar gedragingen.

Artikel 13. Indiening verzoekschrift

1. Een verzoekschrift bevat in elk geval:
 - a. de naam en het adres van de verzoeker;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen het verzoek is gericht, een aanduiding van degene die zich aldus heeft gedragen en een aanduiding van degene jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden, indien deze niet de verzoeker is;
 - d. de gronden van het verzoek;
 - e. de wijze waarop een klacht bij de onderwijsinstelling is ingediend, en zo mogelijk de bevindingen van het onderzoek naar de klacht door de onderwijsinstelling, haar oordeel daarover alsmede de eventuele conclusies die de onderwijsinstelling hieraan verbonden heeft.
2. Indien het verzoekschrift in een andere dan de Nederlandse of Engelse taal is gesteld, en een vertaling voor een goede behandeling van het verzoek noodzakelijk is, draagt de verzoeker zorg voor een vertaling in het Nederlands of het Engels.
3. Indien niet is voldaan aan de in dit artikel gestelde vereisten, stelt de landelijke commissie de verzoeker in de gelegenheid het verzuim binnen een door haar gestelde termijn te herstellen.

Artikel 14. Ontvangst

1. De secretaris bevestigt de ontvangst van het verzoekschrift schriftelijk binnen vijf werkdagen na de dag van ontvangst.
2. Indien het verzoekschrift onjuist is geadresseerd, wordt dit, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door de secretaris doorgezonden aan de juiste instantie, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de verzoeker.

Artikel 15. Geen opschorting

Het verzoekschrift bij de landelijke commissie dat is gericht tegen een besluit inzake de behandeling van een klacht over een gedraging van een onderwijsinstelling schort de werking van het besluit niet op.

Artikel 16. Kosten verzoek

1. De kosten die de verzoeker maakt, verband houdend met het indienen van een verzoekschrift¹, komen voor zijn eigen rekening.
2. Indien daartoe naar de mening van de landelijke commissie zwaarwegende gronden bestaan kan de landelijke commissie, na een daartoe strekkend verzoek, in afwijking van het eerste lid aan verzoeker een vergoeding toekennen. Deze vergoeding vindt plaats ten laste van de onderwijsinstelling waarop het verzoekschrift betrekking heeft.

Artikel 17. Geen verplichting tot behandeling

1. De landelijke commissie kan besluiten een verzoekschrift niet te behandelen of de behandeling niet voort te zetten indien:
 - a. het verzoekschrift niet voldoet aan de vereisten, bedoeld in artikel 13, eerste en tweede lid van dit reglement;
 - b. het verzoekschrift kennelijk ongegrond is;
 - c. het belang van de verzoeker kennelijk onvoldoende is dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is;
 - d. de verzoeker een ander is dan degene jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden en verzoeker geen belang heeft bij het verzoek;
 - e. niet is voldaan aan het vereiste van artikel 12, eerste lid van dit reglement;
 - f. het verzoekschrift betrekking heeft op een gedraging waartegen bij de betrokken onderwijsinstelling een klacht aanhangig is, tenzij deze klachtbehandeling ingevolge de voor de betrokken onderwijsinstelling vigerende klachtenregeling reeds beëindigd had moeten zijn;
 - g. het verzoekschrift betrekking heeft op een gedraging waartegen een andere procedure aanhangig is dan wel in een ander procedure reeds is voorzien;
 - h. een verzoekschrift, dezelfde gedraging betreffende, bij haar in behandeling is of – behoudens indien een nieuw feit of een nieuwe omstandigheid bekend is geworden en zulks tot een ander oordeel over de bedoelde gedraging zou hebben kunnen leiden – door haar is afgedaan;
 - i. na tussenkomst van de landelijke commissie naar haar oordeel alsnog naar behoren aan de grieven van de verzoeker tegemoet is gekomen;
 - j. het verzoekschrift betrekking heeft op een gedraging zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
2. Voorts kan de landelijke commissie besluiten een verzoekschrift niet te behandelen of de behandeling niet voort te zetten, indien het wordt ingediend later dan een jaar:
 - a. na de kennisgeving door de onderwijsinstelling van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, of
 - b. nadat de klachtbehandeling door de onderwijsinstelling is geëindigd, dan wel ingevolge de voor de onderwijsinstelling vigerende klachtenregeling beëindigd had moeten zijn.
3. Indien de landelijke commissie op grond van het eerste of tweede lid een verzoekschrift niet behandelt of de behandeling voortzet, deelt zij dit onder vermelding van de redenen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de klacht schriftelijk aan de verzoeker mede.

¹ Gedoeld wordt op de kosten die de verzoeker in verband met de behandeling van het verzoek redelijkerwijs heeft moeten maken. Gedacht kan worden aan kosten rechtshulpverlener, deskundigen, reiskosten en kosten van een tolk/vertaler.

4. In het geval dat zij de behandeling niet voortzet, doet zij de in het derde lid bedoelde mededeling tevens aan de onderwijsinstelling en, in voorkomend geval, aan degene op wiens gedraging het onderzoek betrekking heeft.

Artikel 18. Behandeling

1. De behandeling van het verzoekschrift geschiedt door de landelijke commissie, waarbij direct bij het geschil betrokken leden zich laten vertegenwoordigen door hun plaatsvervanger.
2. Aan de behandeling van het verzoekschrift wordt ook overigens niet meegewerkt door een persoon die betrokken is geweest bij de gedraging waarop het verzoekschrift betrekking heeft.

Artikel 19. Toelichting standpunt

1. De landelijke commissie stelt de onderwijsinstelling, degene op wiens gedraging het verzoekschrift betrekking heeft, en de verzoeker in de gelegenheid hun standpunt toe te lichten.
2. De landelijke commissie beslist of de toelichting schriftelijk of mondeling en al dan niet in elkaars tegenwoordigheid wordt gegeven.

Artikel 20. Inlichtingenplicht

De onderwijsinstelling, onder haar verantwoordelijkheid werkzame personen – ook na het beëindigen van de werkzaamheden - alsmede de verzoeker verstrekken de landelijke commissie de benodigde inlichtingen en verschijnen op een daartoe strekkende uitnodiging voor haar.

Artikel 21. Termijnen

1. De landelijke commissie handelt het verzoekschrift af binnen twaalf weken na ontvangst ervan.
2. De landelijke commissie kan de afhandeling voor ten hoogste acht weken verdagen.
3. Van de verdaging wordt door de secretaris schriftelijk mededeling gedaan aan de verzoeker, de onderwijsinstelling en aan degene op wiens gedraging het verzoekschrift betrekking heeft.

Artikel 22. Bevindingen en oordeel

Wanneer de behandeling is afgesloten stelt de secretaris van de landelijke commissie de verzoeker, de onderwijsinstelling, degene op wiens gedraging het verzoekschrift betrekking heeft alsmede de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de gedraging en het oordeel van de landelijke commissie daarover. Aan het oordeel kunnen aanbevelingen, voorwaarden of de sanctie als bedoeld in artikel 23 vierde lid worden verbonden.

Artikel 23. Gevolgen

1. Indien de landelijke commissie het verzoekschrift gegrond verklaart, kan zij de onderwijsinstelling opdragen een nieuw besluit te nemen of een andere handeling te verrichten met inachtneming van haar oordeel.
2. Onderdeel van het oordeel kan zijn een vergoeding door de onderwijsinstelling waarop het verzoekschrift betrekking heeft van de kosten zoals bedoeld in artikel 16 van dit reglement.
3. Indien de landelijke commissie het verzoekschrift gegrond verklaart, kan zij aan haar oordeel aanbevelingen, voorwaarden of de sanctie, als bedoeld in het volgende lid verbinden.
4. De sanctie bestaat uit het verwijderen van de onderwijsinstelling uit het register.
5. Bij het opleggen van de in het vorige lid bedoelde sanctie, wordt door de landelijke commissie tevens bepaald voor welke termijn de verwijdering geldt, waarbij de minimale duur van deze termijn één jaar bedraagt.

Artikel 24. Registratie en publicatie

1. De secretaris draagt zorg voor registratie van de bij de landelijke commissie ingediende verzoekschriften.
2. Ten aanzien van de geregistreerde verzoekschriften en de wijze van afdoening ervan vindt bekendmaking plaats in het jaarverslag, op de internetsite en in publicaties van de landelijke commissie.

Artikel 25. Verzoekschriften registerbeheerder

Op verzoekschriften betreffende de registerbeheerder is deze afdeling, met uitzondering van het artikel 23, tweede tot en met vijfde lid van overeenkomstige toepassing.

Afdeling 5. Slotbepaling

Artikel 26. Inwerkingtreding

De wijzigingen op dit reglement treden in werking op 4 december 2009.

Aldus bepaald en vastgesteld door de Landelijke Commissie,
Utrecht, 16 december 2009,

Prof. mr. R. Fernhout
voorzitter

mr. A.G.D. Overmars
secretaris